



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 56-19п-7-2026
Протокол № 19- 7-2026**

от « 27 » апреля 2026 г.

Санкт-Петербург

**О принятии в первом чтении проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
«О принятии Устава внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 65 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Положением «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» от 29.05.2012 № 279, в целях обеспечения участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять за основу (в первом чтении) Проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

ПРОЕКТ



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № _____
Протокол № _____

от « » _____ 2026 г.

Санкт-Петербург

О принятии

Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 65 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Положением «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» от 29.05.2012 № 279, в целях обеспечения участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять в целом [Устав](#) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению.

2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, в установленном порядке направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

ПРИНЯТ
решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое от _____ № _____.

Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое

Пыжик И.Г.

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое принят Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами и Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает принципы и порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, его правовые, территориальные, организационные, функциональные и экономические основы в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге.

Для целей Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое используются следующие основные понятия как равнозначные:

Устав - Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

Глава муниципального образования - Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

муниципальное образование - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

Муниципальный Совет – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

Местная Администрация – Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

Глава Местной Администрации – Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

депутат – депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Полное официальное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование муниципальный округ Академическое, МО МО Академическое.

Допускается использование сокращенной формы наименования МО МО Академическое, муниципальное образование муниципальный округ Академическое, в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

3. Переименование муниципального образования осуществляется на основании решения Муниципального Совета в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 2. Описание границ муниципального образования

1. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой осуществляется местное самоуправление. Муниципальное образование расположено в границах Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Границы муниципального образования установлены в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга»:

от проспекта Непокоренных по оси Политехнической улицы, по оси Тихорецкого проспекта до Северного проспекта, далее по оси Северного проспекта до Мурина ручья, далее по оси Мурина ручья до улицы Софьи Ковалевской, далее по оси улицы Софьи Ковалевской до проспекта Науки, далее по оси проспекта Науки до Гражданского проспекта, далее по оси Гражданского проспекта до улицы Гидротехников, далее по оси улицы Гидротехников до Гжатской улицы, далее по оси Гжатской улицы до проспекта Непокоренных, далее по оси проспекта Непокоренных до Политехнической улицы.

3. Установление и изменение границ муниципальных образований, их преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в единой системе публичной власти и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», с учетом мнения населения соответствующих муниципальных образований, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

4. Закон Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления муниципального образования, в период кампании местного референдума.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования - герб, флаг и эмблема-символ, зарегистрированные в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.03.1996 № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.10.2003 № 471-рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации».

2. Герб муниципального образования - в червленом (красном) поле серебряная вписанная сквозная арка, дамасцированная (украшенная орнаментом) нитевидно чернью сообразно арке. Внутри арки - восседающая золотая Минерва в золотых же шлеме, хитоне, десницей поддерживающая копьё того же металла, а шуйцей опирающаяся на такую же раскрытую книгу.

3. Флаг муниципального образования представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине 2/3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования в красном, белом и желтом цветах.

4. Эмблема муниципального образования представляет собой поле, ограниченное формой круга без каймы. В центре композиции основная фигура эмблемы - раскрытая рукописная книга, на левой странице которой изображение стилизованной заглавной прописной буквы "А", правая страница книги не заполнена. Над разворотом книги справа налево нависает изображение обращенного вниз гусиного писчего пера. Изображение венчает академический головной убор в виде четырехгранной шапочки (конфедератки) с кистью. По верху окружности надпись заглавными буквами "АКАДЕМИЧЕСКОЕ", по низу - надпись заглавными буквами меньшего шрифта "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" либо по окружности, либо по прямой линии под книгой.

5. Детальное описание официальных символов муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения. Понятие "территория муниципального образования" понимается, употребляется и применяется в значении "территория в границах муниципального образования".

Статья 5. Население муниципального образования

1. Население муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2. В настоящем Уставе и нормативных правовых актах муниципального образования слова "население муниципального образования", «граждане» и "жители

муниципального образования" и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
- 5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;
- 7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 6 настоящей статьи, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

- 12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 22) осуществление защиты прав потребителей;
- 23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 24) содержание муниципальной информационной службы;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

а) разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

б) организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

г) обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

а) проведения оплачиваемых общественных работ;

б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

в) ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим

- должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 37) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 38) согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- 39) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования;
- 40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;
- 42) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 43) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 44) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 45) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 46) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- 47) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 48) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 49) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, включающая:
- а) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах "г-е" настоящего подпункта;
 - б) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - в) размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;
 - г) размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
 - д) размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;
 - е) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;
- 50) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:
- а) организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
 - б) содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;
 - в) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;
 - г) создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- 51) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях

(за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

52) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

а) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце д) настоящего подпункта;

б) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

в) содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

г) содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

д) размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

е) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

53) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

54) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Бюджетные обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга). Дополнительное финансирование указанных обязательств может осуществляться в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Санкт-Петербург вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, осуществляемых Санкт-Петербургом на территории соответствующих муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№33, устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Санкт-Петербурга в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 8. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом муниципального образования.

4. Органы государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга соответствующие полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге». Уполномоченные государственные органы Санкт-Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

Статья 9. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Законы Санкт-Петербурга, предусматривающие изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 10. Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга

По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Статья 11. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления

Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Глава 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местное самоуправление в Санкт-Петербурге осуществляется гражданами непосредственно через местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан, места жительства которых расположено в границах муниципального образования, по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом:

а) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

б) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

в) по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной Администрации, выдвинутой ими совместно.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпунктах а) и б) пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Санкт-Петербурга.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной Администрации.

7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

8. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2024 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на всей территории или на части территории округа местного референдума в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах назначен или должен быть назначен референдум, голосование может быть отложено на основании решения об отложении голосования, принятого Санкт-Петербургской избирательной комиссией. При введении военного положения назначение и проведение местного референдума осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

9. Местный референдум не назначается и не проводится в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации, на территории Санкт-Петербурга, на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

15. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по многомандатным округам. Условия применения мажоритарной избирательной системы могут быть определены законодательством Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. Инициативный проект — это документально оформленное предложение граждан (или инициативной группы) по решению вопросов местного значения, которое финансируется частично из местного бюджета, а частично за счет инициативных платежей. Проекты направлены на благоустройство, улучшение инфраструктуры и реализуются при непосредственном участии граждан.

2. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования.

3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Участие в сходе граждан осуществляется лично.

4. Граждане, являющиеся собственниками или пользователями недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования, но не имеющие постоянной регистрации в данном муниципальном образовании, а также граждане, постоянно проживающие, но не зарегистрированные в данном муниципальном образовании, имеют право присутствовать на сходе с правом совещательного голоса.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

6. Сход граждан может созываться Главой муниципального образования либо Муниципальным Советом, в том числе по инициативе группы жителей муниципального

образования численностью не менее 10 человек. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального образования.

7. Муниципальный Совет определяет порядок назначения, подготовку, проведение, установление итогов и определения результатов схода в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом муниципального образования.

9. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Муниципального Совета, Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации - по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

б) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

в) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются настоящим Уставом и(или) решениями Муниципального Совета в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться сетевое издание - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

б) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием сетевого издания - официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

8. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

9. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Муниципального Совета;
- 2) Главы муниципального образования;
- 3) Главы Местной Администрации;
- 4) жителей муниципального образования.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации - Главой муниципального образования.

6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным Советом или Главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

7. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, а также порядок обнародования результатов определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 18. Собрание граждан

1.Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2.Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3.Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой муниципального образования. Порядок проведения собрания граждан, определяется нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5.Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня регистрации обращения.

6.Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1.В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную Администрацию может быть внесен инициативный проект.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами, если иное не установлено законами Санкт-Петербурга.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Муниципального Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Муниципального Совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на сходе или собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты

опроса граждан и(или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и(или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и(или) иным нормативным правовым актом

Санкт-Петербурга. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной Администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным Советом.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования на части территории муниципального образования в пределах территорий проживания граждан, к которым относятся: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов

территориального общественного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационной форме некоммерческой организации.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8.К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

11. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

13. В порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также к депутатам Муниципального Совета.

2. Обращения граждан, в том числе полученные депутатами Муниципального Совета в ходе исполнения депутатских полномочий, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 33-ФЗ, другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны

содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 24. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования является информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования относятся муниципальные правовые акты, в том числе правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, иная информация, касающаяся их деятельности.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их полномочий с учетом требований федерального законодательства.

3. С целью формирования и развития в муниципальном образовании единого информационного пространства, организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, информационного обеспечения их деятельности, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации, в том числе официальной, органы местного самоуправления муниципального образования размещают (опубликовывают, обнародуют) указанную информацию в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет". Также для размещения (опубликования, обнародования) указанной информации могут использоваться средства массовой информации и иные способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством, в том числе рассылка и распространение в машиночитаемой форме, передача по каналам связи, опубликование в виде отдельного издания.

Статья 25. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сетевом издании

Официальным средством массовой информации для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с графическими и табличными приложениями, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения для общественного обсуждения, информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации является сетевое издание - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования - www.mo-akademicheskoe-spb.ru (права на доменное имя принадлежат органам местного самоуправления муниципального

образования). Учредителями (соучредителями) сетевого издания - официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования являются Муниципальный Совет, местная администрация (далее - сетевое издание). Сетевое издание зарегистрировано в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 7 сентября 2018 года (регистрационный номер: серия Эл N ФС77-73636) и определено настоящим Уставом в качестве средства массовой информации для официального опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 26. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в печатных средствах массовой информации

Официальным печатным средством массовой информации для доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, является муниципальная газета "Академический вестник", а также ее приложения и специальные выпуски, учреждаемые (соучреждаемые) Главой муниципального образования, Муниципальным Советом, Местной администрацией (далее - печатные средства массовой информации).

Печатные средства массовой информации могут использоваться для опубликования(обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления) составляют:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) Местная Администрация;

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, отчитываются перед населением о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством имеют полномочия обладателя информации, осуществляемые от имени муниципального образования в пределах их полномочий, установленных настоящим Уставом.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

Статья 28. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

3. Полное официальное наименование - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, сокращенные наименования - Муниципальный Совет МО МО Академическое, МС МО МО Академическое.

4. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного избирательного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

5. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 4 настоящей статьи численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

6. Срок полномочий Муниципального Совета одного созыва составляет 5 лет.

7. Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с Регламентом проведения заседаний, утвержденным нормативным правовым актом Муниципального Совета, но не реже одного раза в три месяца.

9. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе, но проведенного не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

10. Муниципальный Совет в соответствии с федеральным законодательством избирает из своего состава выборных должностных лиц местного самоуправления, наделенных настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе путем замещения выборной муниципальной должности, а именно:

1) Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;

2) заместителя(ей) Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;

3) иных выборных должностных лиц местного самоуправления, наделенных настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществляющих свои полномочия на основании решения Муниципального Совета, принятого в соответствии с федеральным законодательством, на непостоянной основе либо на постоянной основе путем замещения выборной муниципальной должности.

11. Муниципальный Совет в интересах всего населения муниципального образования осуществляет местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Основной организационно-правовой формой деятельности Муниципального Совета, реализующей принцип коллегиальности в принятии решений, объединенной единой повесткой, являются заседания (сессии) Муниципального Совета.

12. Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.

13. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется Регламентом заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

14. Управление и(или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 29. Полномочия Муниципального Совета

1. В компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 8) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;
- 9) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы местной администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

1.1. К иным полномочиям Муниципального Совета также относятся:

- 1) назначение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;
- 2) выдвижение совместно с Главой Местной Администрации инициативы проведения местного референдума;
- 3) утверждение схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 4) опубликование схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 5) назначение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга выборов в Муниципальный Совет;

- 6) установление порядка официального использования официальных символов муниципального образования, памятные даты муниципального образования, местные праздники, традиции и обряды, поздравление жителей муниципального образования с юбилейными датами;
- 7) учреждение звания "Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" и устанавливает порядок его присвоения, а также порядок иных форм признания заслуг перед муниципальным образованием;
- 8) формирование в порядке, установленном настоящим Уставом, профильных (постоянных), временных, рабочих и иные комиссий (групп) Муниципального Совета, определение их наименования и порядок работы;
- 9) утверждение Регламента заседаний Муниципального Совета (далее - Регламент);
- 10) утверждение структуры органов местного самоуправления муниципального образования по представлению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования;
- 11) заключение соглашения с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в определенном законодательством Санкт-Петербурга порядке;
- 12) избрание из своего состава выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 13) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, в том числе установление общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и назначение половину от общего числа ее членов;
- 14) утверждение проекта контракта с Главой Местной Администрации в соответствии с утвержденной законодательством Санкт-Петербурга типовой формой контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Местной Администрации по контракту, утверждение условий контракта для Главы Местной Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 15) назначение кандидата, прошедшего конкурс, на должность Главы Местной Администрации;
- 16) установление в соответствии с федеральным законодательством порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе установление общего числа членов и порядок формирования конкурсной комиссии;
- 17) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга размера денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления и депутатов Муниципального Совета, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, состоящего из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат;
- 18) установление порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе - видов поощрений должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности на постоянной основе муниципальных служащих и порядок их применения (порядок формирования фонда оплаты труда и осуществления материального стимулирования в органах местного самоуправления муниципального образования);
- 19) установление порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 20) утверждение муниципальных программ развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета, а также порядок, условия и сроки проведения экспериментов в случае их проведения в ходе реализации указанных программ;

- 21) установление графика и разрешение вопросов организации приема избирателей депутатами Муниципального Совета, а также вопросов, связанных с выполнением депутатами требований федерального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения обращений граждан, и направлением обращений граждан, полученных депутатами в ходе исполнения депутатских полномочий, на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- 22) установление в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга размера и порядка выплаты денежной компенсации расходов в связи с осуществлением депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата;
- 23) в соответствии с настоящим Уставом устанавливает порядок проведения и заслушивает ежегодные отчеты:
 - а) Главы муниципального образования - о результатах его деятельности и деятельности подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
 - б) Главы Местной Администрации - о результатах его деятельности, и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
 - в) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 24) определение порядка утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещаемой в сетевом издании;
- 25) утверждение, с учетом требований федерального законодательства, порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;
- 26) организация и обеспечение в соответствии с федеральным законодательством доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;
- 27) определение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта для размещения информации о своей деятельности, в том числе - официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;
- 28) учреждение (выступает соучредителем) печатное(го) средство(а) массовой информации, сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета, доведения до сведения жителей муниципального образования иной информации, в том числе официальной, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации, сетевого издания;
- 29) публикует (обнародует), размещает в сетевом издании муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 30) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, в том числе устанавливает в соответствии с федеральным законодательством минимальную численность инициативной группы граждан;
- 31) проведение публичных слушаний с участием жителей муниципального образования, в том числе для обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по решению вопроса непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 32) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета, установление порядка организации и проведения публичных слушаний, осуществление официального опубликования (обнародования) результатов

публичных слушаний, проведенных по инициативе населения, Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

33) может проводить собрания граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления на части территории муниципального образования;

34) может проводить сходы граждан на территории муниципального образования или его части для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

35) определяет часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

36) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия, назначает собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Главы муниципального образования, Муниципального Совета, осуществляет официальное опубликование итогов собрания граждан, проведенного по инициативе населения, Главы муниципального образования и Муниципального Совета;

37) может проводить опрос граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом порядок назначения и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга;

38) назначает в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом опрос граждан по вопросам местного значения либо для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

39) рассматривает проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета, осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также в целях управления муниципальным долгом муниципального образования может утвердить по нему дополнительные ограничения;

40) заключает от имени муниципального образования в пределах своей компетенции контракты, договоры, соглашения. В пределах средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов, выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, может поручить местной администрации в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов;

41) устанавливает порядок предоставления Местной Администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

42) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

43) управляет и(или) распоряжается средствами местного бюджета, направленными на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов;

44) определяет порядок и условия приватизации (возмездного отчуждения) муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

- 45) утверждает перечень муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления местной администрацией и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении местной администрацией этих услуг;
- 46) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг;
- 47) определяет в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, случаи оказания муниципальных услуг, указанных в подпункте 47 настоящей статьи, за счет средств заявителя;
- 48) в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета заключает соглашения о передаче полномочий местной администрации по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, ведению кадрового делопроизводства и документооборота;
- 49) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции представительного органа муниципального образования.

3. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, в том числе:

- 1) о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица на основании настоящего Устава;
- 2) о создании муниципальных информационных систем;
- 3) о создании сетевого издания органов местного самоуправления муниципального образования для размещения информации о деятельности;
- 4) о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий;
- 5) о самороспуске Муниципального Совета;
- 6) о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, установленным федеральным законодательством;
- 7) об образовании при Муниципальном Совете коллегиальных совещательных органов, в том числе коллегиальных совещательных органов, в состав которых могут быть включены жители муниципального образования и(или) представители организаций, в том числе общественных;
- 8) о нормативно-правовом регулировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части, установленной действующим законодательством.

4. Муниципальный Совет принимает решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, в том числе по вопросам противодействия коррупции.

5. Муниципальный Совет участвует в реализации Местной Администрацией следующих вопросов местного значения:

- 1) организация и проведение местных праздников, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 3) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 4) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

- 5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
 - 6) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
 - 7) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
 - 8) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - 9) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в части содействия в организации и участие в проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
 - 10) формирование архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений (в части формирования архивных фондов Муниципального Совета и Главы муниципального образования);
 - 11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - 12) внесение в исполнительные органы Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки.
13. Муниципальный Совет осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, в том числе совместно с органами местного самоуправления муниципального образования.
14. Организацию реализации пунктов 6 и 7 настоящей статьи от имени Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования и(или) заместитель (заместители) Главы муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
6. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета, депутата

1. Полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:
 - 1) вступление в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске;
 - 2) принятие Муниципальным Советом в порядке, определенном уставом муниципального образования, решения о самороспуске;
 - 3) вступление в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - 5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
 - 6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Муниципальным Советом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу, при условии, что Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил заседание;

3) что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

4. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании подпунктов 2 и 3 пункта 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд с заявлением в соответствии с федеральным законом для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд

6. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно решением Муниципального Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Депутат, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

13. В случае если депутат, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, обжалует указанное решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, Муниципальный Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета до вступления решения суда в законную силу.

14. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

15. В случае если решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящей статьи, депутат вправе обратиться в суд в соответствии с федеральным законом с заявлением об обжаловании бездействия Муниципального Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

16. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет данного заявления.

В случае отставки депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления по собственному желанию, депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления письменно уведомляют Муниципальный Совет о сложении полномочий. Муниципальный Совет обязан на ближайшем заседании вынести решение о принятии отставки депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. В иных установленных федеральным законодательством случаях досрочного прекращения депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своих полномочий

Муниципальный Совет принимает меры к документальному подтверждению основания досрочного прекращения указанных полномочий. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе принятое (изданное) в форме протокольной записи заседания Муниципального Совета, вступает в силу с момента принятия (издания) и распространяет свое действие со дня наступления основания для досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия Муниципальным Советом решения об отставке депутата, выборного должностного лица местного самоуправления или о досрочном сложении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

Статья 31. Порядок самороспуска Муниципального Совета

1. Самороспуск Муниципального Совета – досрочное прекращение осуществления Муниципальным Советом муниципального образования своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов путем внесения в Муниципальный Совет письменного заявления и проекта решения Муниципального Совета, подписанных депутатами этой группы.

3. Письменное заявление и проект решения Муниципального Совета, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней со дня их внесения в Муниципальный Совет, а если они были внесены в период между сессиями Муниципального Совета – не позднее чем через три месяца со дня их внесения.

4. Решение Муниципального Совета о самороспуске принимается Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Муниципального Совета о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее трех дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Муниципального Совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 13.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 32. Фракции в Муниципальном Совете

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования могут входить в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Порядок формирования и расформирования фракций, а также членства депутатов во фракциях определяется федеральным законодательством. Несоблюдение депутатами требований, предусмотренных федеральным законодательством в части членства во фракциях, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законодательством Санкт-Петербурга и(или) правовым актом Муниципального Совета

Статья 33. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета, тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

3. Избрание Главы муниципального образования Муниципальным Советом проводится, как правило, на первом заседании Муниципального Совета нового созыва в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования в правомочном составе.

4. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 и настоящим Уставом исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Оплата труда Главы муниципального образования, предоставление гарантий и компенсаций Главе муниципального образования осуществляется на основании Законов Санкт-Петербурга.

8. В случае если кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Муниципальным Советом об избрании Главы муниципального образования из своего состава, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом.

10. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

11. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности:

а) Муниципальному Совету, в том числе - о деятельности подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, а также о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

б) населению муниципального образования путем опубликования (обнародования) в средстве(ах) массовой информации для официального опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования.

12. В случае если Глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском,

служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы муниципального образования, в том числе и как председателя Муниципального Совета муниципального образования. При отсутствии у Главы муниципального образования возможности передать свои полномочия, решение о замещении отсутствующего Главы муниципального образования принимает Муниципальный Совет.

При отсутствии у лиц, замещающих на постоянной основе выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, возможности принять такое решение обязанности отсутствующего Главы муниципального образования временно до первого после принятия такого решения заседания Муниципального Совета принимает на себя одно из лиц, замещающих на непостоянной основе выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, либо председатель профильной комиссии. В этом случае лицо, замещающее выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, либо председатель профильной комиссии издает постановление о временном принятии на себя обязанностей отсутствующего Главы муниципального образования, в котором мотивированно обосновывает причины его издания. Указанное в настоящем пункте постановление подлежит обязательному последующему в течение трех месяцев со дня его издания утверждению Муниципальным Советом.

13. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133, назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга на срок до дня избрания Главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

14. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования обладает правами и обязанностями Главы муниципального образования.

Статья 34. Полномочия Главы муниципального образования

1. В компетенции Главы муниципального образования находятся:

- 1) представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета;
- 2) осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета;
- 3) обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных к компетенции Муниципального Совета настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета;
- 4) исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, в том числе председательствует на его заседаниях, в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета;
- 5) созывает внеочередные заседания Муниципального Совета в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом;
- 6) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;
- 7) издает в пределах своих полномочий правовые акты о назначении публичных слушаний, собраний граждан и правовые акты по иным вопросам, установленным

федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, в том числе по вопросам противодействия коррупции;

8) принимает меры к обеспечению исполнения принятых Муниципальным Советом нормативных и иных правовых актов, обеспечивает соблюдение Устава в пределах своей компетенции;

9) присваивает звание "Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" и применяет иные формы признания заслуг перед муниципальным образованием в порядке, установленном Муниципальным Советом;

10) рассматривает документы о награждении государственными наградами Российской Федерации и направляет их для дальнейшего рассмотрения Губернатору Санкт-Петербурга;

11) вносит ходатайства о награждении наградами Санкт-Петербурга или присвоении почетных званий Санкт-Петербурга;

12) может образовывать коллегиальные совещательные органы, состав которых формируется из жителей муниципального образования и(или) представителей организаций, в том числе общественных;

13) издает в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета правовые акты, в том числе по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

14) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) нормативных и иных правовых актов, принятых Муниципальным Советом, а также изданных Главой муниципального образования в ходе исполнения полномочий, возложенных на него настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга и подлежащих опубликованию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

15) организует и обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о своей деятельности;

16) осуществляет прием граждан по личным вопросам, организует рассмотрение обращений граждан в Муниципальном Совете, подписывает ответы на обращения, поступившие в Муниципальный Совет;

17) может выступать соучредителем межмуниципального и муниципального печатного средства массовой информации; может заключать договор с редакцией печатного средства массовой информации и(или) сетевого издания от лица учредителя (соучредителя).

18) публикует (обнародует), размещает в сетевом издании муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

19) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Муниципального Совета, осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;

20) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет, и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

21) руководит работой аппарата Муниципального Совета;

22) является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и иных работников Муниципального Совета;

23) является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении Главы Местной Администрации, в том числе требует от Главы Местной Администрации:

а) соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов;

б) надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации;

в) бережного отношения к имуществу, предоставленному для осуществления полномочий Главы местной администрации;

24) заключает трудовые договоры (контракты) и назначает на должности муниципальной службы, в том числе - по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, проводимого в порядке, установленном Муниципальным Советом;

25) принимает акты о назначении на должность муниципальной службы (освобождении от занимаемой должности муниципальной службы) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета, акты о назначении на выборную муниципальную должность (освобождении от занимаемой выборной муниципальной должности) выборных должностных лиц Муниципального Совета, акты о приеме и увольнении иных работников Муниципального Совета;

26) утверждает штатное расписание Муниципального Совета на основании структуры, принятой решением Муниципального Совета;

27) готовит проект решения Муниципального Совета о распределении обязанностей между заместителями Главы муниципального образования, либо утверждает постановление Главы муниципального образования о распределении обязанностей между заместителями Главы муниципального образования, может наделить заместителя(ей) правом подписи кадровой документации, отчетной документации, бухгалтерских и финансовых документов, иной документации, образующейся в деятельности Главы муниципального образования и(или) Муниципального Совета;

28) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Муниципального Совета, в том числе на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

29) утверждает положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

30) обеспечивает присвоение классов чинov муниципальным служащим Муниципального Совета, присвоение классов чинov выборным должностным лицам Муниципального Совета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

31) применяет меры поощрения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, иных работников Муниципального Совета, Главы местной администрации, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

32) обеспечивает предоставление лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и иным работникам Муниципального Совета, а также Главе Местной Администрации прав и гарантий,

установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

33) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом предоставление социальных гарантий муниципальным служащим и иным работникам Муниципального Совета, а также Главе местной администрации;

34) обеспечивает повышение квалификации муниципальных служащих и иных работников Муниципального Совета, а также Главы Местной Администрации, для чего:

а) определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки;

б) определяет условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения (переобучения);

в) определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

г) создает указанным лицам, проходящим профессиональную подготовку, необходимые условия для совмещения работы с обучением;

35) определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, определяет организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений;

36) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Муниципального Совета;

37) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего Муниципального Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

38) устанавливает наличие или отсутствие целесообразности образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете, после чего при наличии целесообразности определяет порядок образования указанной комиссии и образует ее, а при отсутствии целесообразности - ликвидирует комиссию;

39) в установленном федеральным законодательством порядке выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

40) самостоятельно распоряжается и является главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обеспечение деятельности Муниципального Совета;

41) открывает и закрывает расчетные счета Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;

42) заключает от имени муниципального образования в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, контракты, договоры, соглашения;

43) осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг, порученных местной администрации в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов;

44) осуществляет подготовку передачи, а также передачу имущества и документации вновь избранному Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, в порядке, установленном Муниципальным Советом;

45) осуществляет иные полномочия (реализует иные права), установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования при осуществлении возложенных на него полномочий обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав, решения Муниципального Совета;
- 3) соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы;
- 4) организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Муниципальным Советом федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава, иных муниципальных правовых актов;
- 5) соблюдать нормы служебной этики;
- 6) не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- 7) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 8) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления муниципального образования;
- 9) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации;
- 10) обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации;
- 11) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, решениями Муниципального Совета;
- 12) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные федеральным законодательством, в том числе законодательством о противодействии коррупции.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», а также в следующих случаях:

- 1) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 2) удаление в отставку;
- 3) отрешение от должности;
- 4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;
- 6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в последнем отчетном году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) допущение Главой муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

б) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

5. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.
6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 3 статьи 17 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.
7. Рассмотрение инициативы депутатов или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Рассмотрение на заседании Муниципального Совета вопроса об удалении Главы муниципального образования в отставку проходит под председательством депутата, уполномоченного на это Муниципальным Советом.
9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
10. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.
11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:
 - 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;
 - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
13. В случае если инициатива депутатов или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.
14. Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.
15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает

временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из состава Муниципального осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.

17. В случае если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы муниципального образования или решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

18. Глава муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 36. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования, замещающий(е) выборную муниципальную должность на постоянной основе

1. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования избираются Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета путем проведения тайного голосования.

2. Избранным на должность заместителя (заместителей) Главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

3. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу решения Муниципального Совета об его избрании заместителем Главы муниципального образования, с указанием даты вступления в должность заместителя Главы муниципального образования, но не ранее чем на следующий день после даты его избрания, либо дата, установленная постановлением Главы муниципального образования о вступлении в должность заместителя Главы муниципального образования, изданным на основании решения Муниципального Совета об избрании заместителя Главы муниципального образования. Днем окончания срока полномочий заместителя Главы муниципального образования является день окончания срока полномочий Муниципального Совета, которым он избран на должность заместителя Главы муниципального образования.

4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя (заместителей) Главы муниципального образования являются основания, перечисленные в пункте 8 статьи 30 настоящего Устава.

5. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования является выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, замещает на постоянной основе выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и в соответствии с федеральным законодательством наделяется настоящим

Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, в том числе: исполнение полномочий ответственного секретаря Муниципального Совета, выполнение обязанностей Главы муниципального образования в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом.

6. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования, в его отсутствие при условии соблюдения порядка замещения, установленного настоящим Уставом.

7. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования:

1) осуществляет организацию заседаний Муниципального Совета и принимает меры к их проведению в соответствии с требованиями Регламента;

2) обеспечивает оформление, учет и сохранность протоколов и решений Муниципального Совета до передачи их в архивный фонд муниципального образования;

3) обеспечивает своевременное доведение решений Муниципального Совета до исполнителей и участвует в осуществлении контроля за исполнением решений Муниципального Совета;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленного Муниципальным Советом порядка официального использования официальных символов муниципального образования;

5) курирует вопросы организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и вопросы участия органов местного самоуправления муниципального образования и депутатов Муниципального Совета в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

6) координирует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования и обеспечивает согласованность действий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

7) готовит Главе муниципального образования предложения о возможных степени и формах участия органов местного самоуправления муниципального образования и депутатов в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

8) курирует вопросы организации и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

9) курирует вопросы организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

10) готовит Главе муниципального образования предложения о проведении социально значимых и тематических мероприятий в целях реализации органами местного самоуправления муниципального образования вопросов местного значения, участвует в разработке сценарных планов, подготовке списков участников и приглашенных лиц;

11) курирует на территории муниципального образования вопросы участия Муниципального Совета и депутатов в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, а также в профилактике терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма (встречи с избирателями, профилактические мероприятия при осуществлении приема избирателей и т.д.);

12) осуществляет контроль за противодействием коррупции в Муниципальном Совете;

13) курирует вопросы организации и участия депутатов в проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

14) курирует вопросы назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления

муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования (далее - доплата к пенсии), а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга;

15) курирует вопросы организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального Совета;

16) организует работу депутатов Муниципального Совета по приему граждан и рассмотрению обращений граждан, поступивших на приеме;

17) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, исполнении обязанностей, организует обеспечение их необходимой информацией;

18) координирует деятельность профильных комиссий Муниципального Совета, групп депутатов, взаимодействует с фракциями;

19) на основе анализа обращений жителей муниципального образования с учетом мнения депутатов по согласованию с местной администрацией подготавливает ходатайства Главы муниципального образования о внесении в исполнительные органы Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

20) координирует работу по организации делопроизводства и документооборота Муниципального Совета, а также работу по формированию архивных фондов Муниципального Совета;

21) по поручению Главы муниципального образования готовит проекты письменных запросов, обращений, ходатайств и иных документов Главы муниципального образования;

22) разрабатывает проекты решений Муниципального Совета и проекты постановлений Главы муниципального образования по вопросам своей компетенции, в том числе по поручению Главы муниципального образования либо Муниципального Совета;

23) проводит либо организует проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Муниципального Совета и Главы муниципального образования;

24) при исполнении возложенных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета полномочий осуществляет взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе общественными, и гражданами;

25) в пределах своих полномочий выполняет поручения Главы муниципального образования;

26) реализует иные полномочия, осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, решениями Муниципального Совета .

8. При избрании двух и более заместителей Главы муниципального образования разграничение их полномочий осуществляется решением Муниципального Совета.

9. Решение об избрании и вступлении заместителя (заместителей) Главы муниципального образования в должность подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования, назначенный в соответствии с настоящим Уставом исполняет обязанности отсутствующего Главы муниципального образования, при исполнении обязанностей отсутствующего Главы муниципального образования, издает правовые акты Главы муниципального образования в форме постановлений и распоряжений, а также подписывает решения Муниципального Совета за подписью временно исполняющего обязанности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

11. Заместитель (заместители) Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные федеральным законодательством, в том числе законодательством о противодействии коррупции.

Статья 37. Аппарат Муниципального Совета

1. В Муниципальном Совете может образовываться аппарат Муниципального Совета. Аппарат Муниципального Совета по решению Муниципального Совета может быть либо самостоятельным структурным подразделением Муниципального Совета, либо состоять из самостоятельных структурных подразделений и работников Муниципального Совета, в том числе образованных с учетом особенностей организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, и должностных лиц местного самоуправления, установленных настоящим Уставом.

В аппарате Муниципального Совета могут быть предусмотрены должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя (заместителей) Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, депутатов.

2. Структура аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета. Штатная численность и штатное расписание аппарата Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом структурой утверждается Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете.

3. Работники аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в соответствии с трудовым законодательством на условиях бессрочного трудового договора. Работники аппарата Муниципального Совета, принятые на должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя (заместителей) Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, депутатов принимаются на должность Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в соответствии с трудовым законодательством на условиях срочного трудового договора.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, замещающие указанные должности, муниципальными служащими не являются.

Статья 38. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования

1. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. По решению Муниципального Совета на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

3. Депутату, Главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

4. Депутату, Главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутата, Главы муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, Главы муниципального образования, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, Глава муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, Главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат, Глава муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

а) избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом;

б) вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

в) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

г) выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

д) вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и(или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Местная Администрация определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

11. По вопросам своей деятельности депутат, Глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

12. Депутату, Главе муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

13. Депутат, Глава муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом, Главой муниципального образования, подтверждающие их полномочия.

Удостоверение выдается депутату, Главе муниципального образования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местный референдум, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

14. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату, Главе муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

15. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Срок полномочий депутата, Главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

В случае отпуска Муниципального Совета депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты которой устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

16. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами.

17. Депутат, Глава муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

18. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

19. Депутату, Главе муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

20. Депутат, Глава муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

21. Пенсионное обеспечение депутата, Главы муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

22. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, главы муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Статья 39. Дополнительные гарантии депутатам Муниципального Совета, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе

1. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, гарантируется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый в порядке, установленном трудовым законодательством и решением Муниципального Совета.

2. Депутатам Муниципального Совета, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, в порядке, установленном на основании действующего законодательства, решения Муниципального Совета, за счет средств местного бюджета предоставляются средства связи для обеспечения исполнения ими должностных полномочий.

3. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, имеющим разъездной характер работы, в порядке, установленном на основании действующего законодательства, решения Муниципального Совета, за счет средств местного бюджета гарантируется компенсация проезда на всех видах городского и пригородного транспорта, в том числе коммерческого.

4. Решением Муниципального Совета депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Ограничения при осуществлении полномочий депутата, Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, Глава муниципального образования должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутат, Глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Полномочия депутата, Главы муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

4. Депутат, Глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, Главой муниципального образования, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

6. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 4 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, Главы муниципального образования или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К депутату, Главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

- 2) освобождение депутата от должности в муниципальном совете муниципального образования с лишением права занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в муниципальном совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Муниципальный Совет уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, Главы муниципального образования. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности. Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности
9. Депутат, Глава муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 41. Местная Администрация

1. Местная Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Полное официальное наименование - Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, сокращенные наименования - Местная Администрация МО МО Академическое, МА МО МО Академическое.
2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.
3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.
4. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.
5. В структуре Местной Администрации муниципального образования могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы местной администрации муниципального образования.

Статья 42. Полномочия Местной Администрации

1. Местная Администрация:

- 1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты иных муниципальных нормативных и иных правовых актов, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

- 2) исполняет местный бюджет;
- 3) определяет финансовый орган муниципального образования (орган (структурное подразделение или должностное лицо) Местной Администрации, в функциональные обязанности которого включены осуществление составления и организация исполнения местного бюджета);
- 4) обеспечивает составление бюджетной отчетности, осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением местного бюджета;
- 5) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Муниципальный Совет.
- 6) представляет на утверждение Муниципального Совета годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 7) исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции и обязательные для исполнения Местной Администрацией;
- 8) обеспечивает содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Муниципальным Советом;
- 9) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 10) управляет иным имуществом, переданным в пользование и(или) управление муниципального образования;
- 11) осуществляет исполнение вопросов местного значения, не отнесенных к ведению Муниципального Совета и иных органов местного самоуправления муниципального образования;
- 12) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 13) разрабатывает планы и программы развития муниципального образования и представляет их и отчеты об их исполнении Муниципальному Совету на утверждение;
- 14) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования;
- 15) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 16) утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 17) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных целевых программ, о формировании и реализации указанных программ;
- 18) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 19) определяет сроки реализации муниципальных программ и порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации;
- 20) обеспечивает внутренний финансовый контроль и устанавливает полномочия органов и(или) должностных лиц местной администрации в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и(или) должностными лицами местной администрации в соответствии с бюджетным законодательством и федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 21) обеспечивает контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 22) обеспечивает управление муниципальным долгом;

- 23) в порядке, установленном Муниципальным Советом, осуществляет от имени муниципального образования муниципальные заимствования, в том числе выпуск ценных бумаг;
- 24) в порядке, установленном Муниципальным Советом, предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;
- 25) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- 26) осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;
- 27) устанавливает порядок ведения реестров расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 28) выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком, осуществляет в соответствии с действующим законодательством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 29) обеспечивает нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;
- 30) на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования, принятых в соответствии с федеральным законом, осуществляет полномочия по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению, в том числе по приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты, для органов местного самоуправления муниципального образования;
- 31) на основании решения Муниципального Совета, принятого в соответствии с федеральным законодательством, от имени муниципального образования может создавать (реорганизовывать, ликвидировать) муниципальные предприятия и учреждения, а также может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 32) от имени муниципального образования исполняет функции и полномочия учредителя в отношении созданных муниципальных предприятий и учреждений, для чего определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, рассматривает и утверждает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;
- 33) в случаях, установленных нормативным правовым актом Муниципального Совета, устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 34) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 35) устанавливает размер оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 36) устанавливает размер оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- 37) утверждает перечень муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня

соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в подпункте 37 пункта 1 настоящей статьи;

38) в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом перечнем муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления местной администрацией, устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

39) в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом перечнем муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления местной администрацией, устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

40) утверждает положение об аттестации муниципальных служащих местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

41) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом;

42) утверждает в порядке, установленном Муниципальным Советом, перечень информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

43) утверждает с учетом требований федерального законодательства порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации и порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации;

44) организует и обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о деятельности местной администрации;

45) публикует (обнародует), размещает в сетевом издании нормативные и иные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

46) обеспечивает ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, ведение кадрового делопроизводства и документооборота в Муниципальном Совете в соответствии с заключенными соглашениями;

47) устанавливает на основании федерального законодательства правила делопроизводства и документооборота в местной администрации, соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти, в том числе устанавливает порядок внесения проектов правовых актов местной администрации, требования к оформлению и содержанию проектов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

48) может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания, является редакцией печатного средства массовой информации и сетевого издания (определяет структурное подразделение и(или) работников местной администрации, на которое(ых) возложены полномочия редакции учрежденного средства массовой информации) либо заключает договор с редакцией печатного средства массовой информации и(или) сетевого издания;

49) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению местной администрации федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Местная Администрация исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 43. Глава Местной Администрации

1. Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом, а другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга - Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии муниципального образования, установленном Муниципальным Советом.

Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет.

5. Порядок назначения лица на должность Главы Местной Администрации по результатам конкурса, заключения контракта с Главой Местной Администрации, ограничения для Главы Местной Администрации, основания для досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации определяются в соответствии с Федеральным законом.

6. Глава Местной Администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации;
- 3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 4) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало

известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. На период временного отсутствия Главы Местной Администрации его обязанности исполняет заместитель Главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя Главы Местной Администрации - должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации. При невозможности принятия правового акта Местной Администрации назначение временно исполняющего обязанности Главы Местной Администрации осуществляется решением Муниципального Совета.

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий Главы Местной Администрации

1. Полномочия Главы Местной Администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с пунктом 1 или 2 настоящей статьи;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

14) приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава Местной Администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушениями, допущенными Главой местной администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушениями, допущенными Главой местной администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Главы Местной Администрации - в связи с нарушениями условий замещения должности Главы Местной Администрации, допущенными органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Глава Местной Администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора

Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя Главы Местной Администрации - должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации. При невозможности принятия правового акта Местной Администрации назначение временно исполняющего обязанности Главы Местной Администрации осуществляется решением Муниципального Совета.

5. Глава Местной Администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

При замещении должности главы Местной Администрации заместитель главы Местной Администрации либо руководитель структурного подразделения Местной Администрации, определенный правовым актом Местной Администрации либо решением Муниципального Совета, должны соблюдать требования пункта 6 статьи 43.

Статья 45. Финансирование деятельности местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 46. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Правовое регулирование муниципальной службы в Санкт-Петербурге, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 47. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) Устав муниципального образования;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета, принятые (изданные) в форме решений;
 - 4) правовые акты Главы муниципального образования, принятые (изданные) в форме постановлений и распоряжений;
 - 5) правовые акты Местной Администрации, принятые (изданные) в форме постановлений и распоряжений;
2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления не должны противоречить действующему законодательству, Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе.
3. В случае противоречия муниципальных правовых актов федеральному законодательству и(или) законодательству Санкт-Петербурга применяются положения федерального законодательства и(или) законодательства Санкт-Петербурга. Если муниципальными правовыми актами не урегулированы правоотношения в области организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании (далее - правоотношения), в то время когда они в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с вступлением в силу изменений и дополнений в действующее законодательство, должны быть урегулированы муниципальными правовыми актами, то до принятия муниципального(ых) правового(ых) акта(ов), регулирующих правоотношения, применяются нормы федерального законодательства и(или) законодательства Санкт-Петербурга, регулирующие указанные или сходные правоотношения.
4. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами

местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Порядок принятия решений Муниципального Совета муниципального образования устанавливается Регламентом и настоящим Уставом.

5. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат регистрации в реестре муниципальных правовых актов муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом.

6. Муниципальные нормативные правовые акты (Устав муниципального образования, решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, а также решения Муниципального Совета, постановления Главы муниципального образования и постановления Местной Администрации, носящие нормативный характер) подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга. Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного органами местного самоуправления муниципального образования совместно, возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) нормативный правовой акт.

7. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Калининского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, включенных в соответствующий перечень законом Санкт-Петербурга согласно положениям пункта 7 настоящей статьи, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

10. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

11. Законом Санкт-Петербурга устанавливается перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным.

12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

13. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

14. Глава местной администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления местной администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации муниципального образования.

Статья 48. Устав муниципального образования

1. Уставом муниципального образования должны определяться:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов;
- 8) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются муниципальным советом муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга.

8. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

10. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом

случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, Главы местной администрации или досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

Статья 50. Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета

1. К нормативным правовым актам Муниципального Совета муниципального образования относятся:

- 1) решение об утверждении Устава муниципального образования;
- 2) решение об утверждении бюджета муниципального образования;
- 3) решение об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 4) иные решения, принятые Муниципальным Советом, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

2. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования.

3. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

4. Количество голосов, необходимое для принятия решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, и порядок принятия такого решения устанавливаются 35 настоящего Устава.

5. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Муниципальный Совет депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, органами

территориального общественного самоуправления, иными органами местного самоуправления, Главой местной администрации, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6. Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, а также решения Муниципального Совета по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Уставом муниципального образования.

7. Принятие решений Муниципального Совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации. Данное заключение представляется в Муниципальный Совет в срок, который устанавливается настоящим Уставом и не может быть менее 15 дней.

9. Принятые Муниципальным Советом решения в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

10. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его обнародование.

Статья 51. Правовые акты Главы муниципального образования и Главы Местной Администрации

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

- 1) постановления Местной Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 2) распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Статья 52. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- 1) депутатом и группой депутатов Муниципального Совета;
- 2) Главой муниципального образования;
- 3) Главой Местной Администрации;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) прокурором Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 53. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию.

3. Муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые Муниципальным Советом, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mo-akademicheskoe-spb.ru/>, свидетельство о регистрации средства массовой информации Серия ЭЛ № ФС77-73636, выдано 07.09.2018 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

5. Муниципальный нормативный правовой акт в целях обеспечения возможности ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный нормативный правовой акт, обнародуется путем его размещения в местах, доступных для неограниченного круга лиц: размещение его полного текста в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Калининского района - Центральная районная библиотека им. В.Г. Белинского по адресу: г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 83/1, а также доведение муниципального нормативного правового акта до всеобщего сведения может осуществляться путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования в помещении муниципального образования.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципальных образований, а также средства местных бюджетов.
2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 56. Муниципальное имущество (утрачивает с 01.01.27)

1. В собственности муниципальных образований может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
 - 4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
2. В собственности муниципального образования может находиться имущество, указанное в части 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.
4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

5. Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.
7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 58. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.
2. Местная Администрация обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.
3. Местная Администрация обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального Совета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.
4. Проекты местных бюджетов составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
5. Проект бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.
6. Составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования.
7. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется финансовым органом местной администрации.
8. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.
9. Проект бюджета выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.
10. Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

11. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанный порядок должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение этим решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Утверждение бюджета осуществляется Муниципальным Советом на основании результатов рассмотрения проекта бюджета.

14. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности.

15. Составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования.

16. Размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

17. Проект местного бюджета, решение Муниципального Совета об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

18. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

1. Источники доходов местного бюджета определяется законодательством Санкт-Петербурга. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления (дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; субвенции из федерального бюджета и(или) из бюджета Санкт-Петербурга, иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренным федеральным законодательством.

3. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для

обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Статья 60. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Муниципальный Совет самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

4. Порядок расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством, устанавливается федеральными органами. Порядок расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования законодательством Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами Санкт-Петербурга.

5. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

6. Финансовый орган муниципального образования в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и(или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 61. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и

зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 62. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета, подготовленном в соответствии требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных местной администрации муниципальных предприятий и учреждений осуществляется местной администрацией в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 65. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность (далее - проверка), проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд в соответствии с федеральным законом.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи (далее в настоящем пункте - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, Главы муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Статья 66. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти Санкт-Петербурга

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга:

- 1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией представительный орган муниципального образования и местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных

доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, указ (постановление) о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на основании решения представительного органа местного самоуправления или решения законодательного органа субъекта Российской Федерации, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в соответствующем муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга и (или) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования решением арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

4. Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия представительного органа муниципального образования.

5. В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в представительный орган муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации для утверждения законом Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

7. Решения органов публичной власти, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Не могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления по принятию устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

а) Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года № 199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным номером № RU781090002011001;

б) решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года № 199;

в) решение Муниципального Совета от 26 декабря 2012 года № 302, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным № RU781090002013001;

г) решение Муниципального Совета от 20 октября 2015 года № 87–12п-5–2015, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 10 ноября 2015 года за государственным регистрационным № RU781090002015001;

д) решение Муниципального Совета от 28 февраля 2017 года № 158–28п-5–2017, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 28 марта 2017 года за государственным регистрационным № RU781090002017001;

е) решение Муниципального Совета от 19 декабря 2017 года № 203–37п-5–2017, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 января 2018 года за государственным регистрационным № RU781090002018001;

ж) решение Муниципального Совета от 25 декабря 2018 года № 259–49п-5–2018, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 05 февраля 2019 года за государственным регистрационным № RU781090002019001;

з) решение Муниципального Совета от 17 декабря 2019 года № 26–6п-6–2019, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 января 2020 года за государственным регистрационным № RU781090002020001;

и) решение Муниципального Совета от 26 мая 2020 года № 48–10п-6–2020, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 июня 2020 года за государственным регистрационным № RU781090002020002;

к) решение Муниципального Совета от 22 декабря 2020 года № 76–15п-6–2020, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 29 января 2021 г. за государственным регистрационным № RU781090002021001;

л) решение Муниципального Совета от 07 сентября 2021 года № 103–21п-6–2021, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 13 октября 2021 года за государственным регистрационным № RU781090002021002;

- м) решение Муниципального Совета от 22 декабря 2021 года № 134–24п-6–2021, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 февраля 2022 года за государственным регистрационным № RU781090002022002;
- н) решение Муниципального Совета от 25 ноября 2022 года № 183–34п-6–2022, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 11 января 2023 года за государственным регистрационным № RU7810900020230001;
- о) решение Муниципального Совета от 21 марта 2023 года № 209–37п-6–2023, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 апреля 2023 года за государственным регистрационным № RU781090002023002;
- п) решение Муниципального Совета от 07 ноября 2023 года № 237–43п-6–2023, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24 ноября 2023 года за государственным регистрационным № RU781090002023003;
- р) решение Муниципального Совета от 30 января 2024 года № 250-49П-6-2024,, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15 февраля 2024 года за государственным регистрационным № RU781090002024001;
- с) решение Муниципального Совета от 13 сентября 2024 года № 3-1п-7-2024, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 11 октября 2024 года за государственным регистрационным № RU781090002024002;
- т) решение Муниципального Совета от 16 февраля 2025 года № 44-15п-7-2025, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24 декабря 2025 года за государственным регистрационным № RU781090002025001.