



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 25 » сентября 2018 г.**

**№ 12-МС-2018/67-МА-2018**

**Об утверждении  
Порядка проведения регионального дня приема  
граждан Российской Федерации**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга"

**ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

1. Утвердить "Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и(или) уполномоченными ими на это лицами".
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляют Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, и глава Местной Администрации

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И.Г. Пыжик**

**Глава Местной Администрации**

**Е.А. Гаврилова**



**Порядок  
проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации  
руководителями органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое и(или)  
уполномоченными ими на это лицами**

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и(или) уполномоченными ими на это лицами (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – ОМСУ), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".
3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.
4. Региональный день приема граждан проводится руководителями ОМСУ (Главой муниципального образования и Главой Местной Администрации) и(или) уполномоченными ими лицами.
5. Личный прием граждан руководителями ОМСУ и(или) уполномоченными ими лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещении ОМСУ по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 84А.
6. Организационно-методическое обеспечение проведения регионального дня приема граждан руководителями исполнительных органов и(или) уполномоченными ими лицами осуществляет отдел по административно-правовым вопросам и обращениям граждан Местной Администрации.
7. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан руководители ОМСУ и(или) уполномоченные ими лица в своей деятельности руководствуются

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

8. Отдел по связям с общественностью Местной Администрации размещает не позднее чем за две недели до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его на официальном сайте МО МО Академическое в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mo-akademicheskoe-spb.ru/>), а также на информационных стендах ОМСУ.

9. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

10. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.

11. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальными правовыми актами.

12.. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием руководителями ОМСУ и(или) уполномоченными ими лицами, личный прием граждан проводится уполномоченным лицом на первом этаже здания.

13. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в ОМСУ, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, руководители ОМСУ и(или) уполномоченные ими лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов граждан.

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если

изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию ОМСУ;

о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом ОМСУ, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

об отказе от приема в режиме связи с органами исполнительной власти или иными ОМСУ, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ОМСУ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. По результатам проведения регионального дня приема граждан составляется итоговый сводный отчет.

12. В течение 10 дней после проведения регионального дня приема граждан руководителями ОМСУ и(или) уполномоченными ими на это лицами специалисты отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан представляют руководителям ОМСУ итоговый отчет о результатах проведения регионального дня приема граждан, содержащий анализ в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:

количества граждан, принятых на личном приеме;

количества письменных обращений, принятых в ходе личного приема;

количества граждан, принятых при приеме в режиме связи;

вопросов, изложенных в указанных обращениях граждан в соответствии с Типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений, и принятых мер по обеспечению прав и законных интересов граждан, в том числе с учетом результатов рассмотрения обращений: "поддержано" ("приняты меры"), "разъяснено", "не поддержано".