



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04» июня 2025 г.

№ 24 – МА – 2025

**О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга
по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
и по составлению протоколов об административных правонарушениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в целях приведения деятельности по исполнению отдельного государственного полномочия в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МА МО МО Академическое), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица МА МО МО Академическое, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении физических и юридических лиц согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление МА МО МО Академическое от 30.05.2017 г. № 49-МА-2017 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по составлению протоколов об административных правонарушениях»;

4.2. постановление МА МО МО Академическое от 30.12.2022 г. № 153-МА-2022 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации от 30.05.2017 № 49-МА-2017».

5. Направить копию настоящего постановления в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова

Перечень
должностных лиц Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010
№ 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.	Руководитель	Отдел по административно-правовым вопросам МА МО МО Академическое
2.	Главный специалист	

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, уполномоченного составлять
протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от «____» _____ 20__ г. № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Глава Местной Администрации
МО МО Академическое

М.П.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Форма протокола об административном правонарушении

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ
(МА МО МО Академическое)

ПРОТОКОЛ АП № _____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 202 ____ г. ____ час. _____ мин. **Санкт-Петербург, _____**

_____ отдела по административно-правовым вопросам Местной Администрации МО МО Академическое _____, действующий на основании постановления МА МО МО Академическое от _____ № _____, руководствуясь требованиями ст.ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст.28.3 КоАП РФ, составил настоящий протокол об административном правонарушении о том, что гражданин(ка):

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата и место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем)

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Место работы и должность _____

Гражданство _____ Телефон _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____ ИНН _____ ОГРНИП _____

состоит на учете в ИФНС _____ свидетельство о регистрации: _____

Руководитель _____ (законный представитель)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 202 ____ г. в « ____ » час. « ____ » _____
(дата, время, место совершенного административного правонарушения) (указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена п. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт Петербурге». Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. ст. 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место жительства(адрес) _____ подпись _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место жительства(адрес) _____ подпись _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило:

«в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь, русским языком владею / не владею» (нужное подчеркнуть)

Объяснение правонарушителя _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

К протоколу прилагается: _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. ст. 25.1, 25.5 КоАП РФ мне разъяснены и понятны _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)

Замечания по содержанию протокола: _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении определяются в порядке, предусмотренном ст. ст. 29.4-29.6 КоАП РФ.

Копию протокола получил(а): _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)

От подписи протокола, объяснений гражданин(ка) отказался(ась) _____

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о месте и времени составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от «__» _____ 202__ г.), протокол составлен в его(ее) отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, составившего протокол

:

(подпись)

(ФИО)