



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 2024 г.

№ 52-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 66

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 №1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020-01-44-9100/24-0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 №66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 №45-МА-2022, 06.12.2022 № 135-МА-2022):

1.1. Приложение №4 к Административному регламенту, утвержденному приложением №1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е.В.Короткова

Приложение № 1 к постановлению МА МО МО
Академическое от «25» сентября 2024 № 52-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

об оказании содействия в защите прав и законных интересов подопечного (-ых)

Прошу оказать содействие по вопросу _____

_____ касающегося защиты прав и интересов моего подопечного (-ых)

_____ (ФИО подопечного (-ых))

проживающего (их) по адресу: _____

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

- в органе местного самоуправления
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- отправить посредством почтового отправления по адресу: _____
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (_____) (расшифровка подписи)

¹ Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности