



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 2024 г.

№ 51-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 65

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 №1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020-01-44-9100/24-0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 №65 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных» (в редакции постановлений МА от 16.03.2020 №20-МА-2020, от 19.04.2022 №45-МА-2022, от 06.12.2022 № 134-МА-2022):

1.1 Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:
«1.2.1 Заявителями являются родители (законные представители) подопечных, которые обращаются в МА МО МО Академическое за предоставлением государственной услуги по месту жительства подопечных.».

1.2 Абзац шестой пункта 2.6.1. исключить.

1.3 Абзац седьмой и тринадцатый пункта 2.6.3.1. исключить.

1.4 Приложение №5 к Административному регламенту, утвержденному приложением №1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение №6 к Административному регламенту, утвержденному приложением №1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6 Приложение №7 к Административному регламенту, утвержденному приложением №1 к постановлению, исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е.В. Короткова

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего (-ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечного (-ых), не достигшего (-их) возраста 14 лет

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства
на совершение сделок с имуществом, принадлежащим подопечному(-ым)

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному (-ым) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной
собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается
соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному (-ым) _____

(ФИО*)

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: **в соответствии с регламентом.**

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери/подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

*отчество указывается при его наличии

¹ Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом подопечного (-ых), достигшего (-их) возраста 14 лет

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение сделок с имуществом, принадлежащим подопечному (-ым)

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному (-ым) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному (-ым) _____

_____ (ФИО*)

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: в соответствии с регламентом.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери/подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

*отчество указывается при его наличии

¹ Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности