



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » августа 2026 г.

№ 54-МА-2026

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации
от 02.03.2015 № 37-МА «Об утверждении Административного регламента
Местной Администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора,
заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов муниципального образования, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по «Регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением от 02.03.2015 № 37-МА (далее – Регламент), (в редакции 16 декабря 2025 г. № 102-МА-2025):

1.1. в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «МФЦ,» исключить;

1.2. абзац «г» в пункте 2.13. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента – исключить;

1.3. в подпункте 2.17.1. пункта 2.17. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «и выдача результатов» исключить;

1.4. в третьем абзаце пункта 2.18. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «и выдача» исключить;

1.5. в шестом абзаце подпункта 2.18.1. пункта 2.18. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «,в том числе через МФЦ, в случае желаяния заявителя получить ответ через МФЦ» исключить;

1.6. подпункт 2.18.5. пункта 2.18. раздела II. «Стандарт предоставления

муниципальной услуги» Регламента исключить;

1.7. в абзаце «г» подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «,в том числе через МФЦ, в случае желания заявителя получить ответ через МФЦ» исключить;

1.8. в пятом абзаце подпункта 3.3.3. пункта 3.3. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «В случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления услуги в МФЦ, направляет указанные документы в МФЦ для последующей передаче заявителю.» исключить;

1.9. в подпункте 3.3.7. пункта 3.3. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «(либо в МФЦ)» исключить;

1.10. раздел IV. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» Регламента исключить;

1.11. раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной Администрации» Регламента исключить;

1.12. приложение № 1 к Регламенту исключить;

1.13. в приложение № 3 к Регламенту слова «В Многофункциональном центре__района Санкт-Петербурга» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова