

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

АКАДЕМИЧЕСКОЕ

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)** |

 **ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_.03.2022 г.** | **№ \_\_\_-МА-2022** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Местной Администрацииот 26.11.2019 г. № 103-МА-2019  |
|  |
| В целях приведения нормативно-правовых актов Местной Администрации в соответствие с действующим законодательством, с переименованием 09.03.2022 года Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,  |
| **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** |
| 1. Внести в Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 26.11.2019 № 103-МА-2019 «О порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» (далее- постановление МА) следующие изменения:1.1. В наименовании постановления МА слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».1.2. В преамбуле постановления МА слова «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».1.3. В Приложении к постановлению. МА название изложить в новой редакции: «Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».1.4. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» «Порядка утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» изложить в новой редакции: «1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) к ведению Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее Местная Администрация), определен Порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации». 2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (Приложение № 2 к постановлению Местной Администрации).  3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Местной Администрации. |
| **Глава Местной Администрации Гаврилова Е.А.** |

Приложение № 2

к постановлению

Местной Администрации

**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022

**Перечень информации**

**о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Информация** | **Периодичность размещения** |
| 1. | наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов ОМСУ | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | информация о полномочиях, задачах и функциях Местной Администрации и ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. |  информация о руководителях Местной Администрации, ее структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | перечни муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной Администрации (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | информация о средствах массовой информации, учрежденных Местной Администрацией (газета «Академический вестник», сетевое издание ОМСУ МО МО Академическое) | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации СМИ, поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | нормативные правовые акты, изданные Местной Администрацией, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также информация о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, Государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 7. | тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе и внесенные на рассмотрение Муниципального Совета | За 5 (пять) рабочих дней до рассмотрения на заседании МС МО МО Академическое |
| 8. | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | административные регламенты  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. |  установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления МО МО Академическое к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. | информация об участии МА в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых МС | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 13. | перечень муниципальных программ | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 14. | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 15. | информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 16. | тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 17. | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иной сфер жизнедеятельности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 18. | информация об использовании органами местного самоуправления МО МО Академическое выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| 19. | предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям льготы, отсрочки, рассрочки, списание задолженностей по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 20. | порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21. | информация о вакантных должностях муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 22. | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 23. | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса |
| 24. | контактные данные, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 25. | порядок и время приема граждан, и порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 26. | фамилия, имя, отчество руководителей, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 27. | обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |
| 28. | нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 29. | Информация о проведении публичных (общественных) слушаний | Поддерживается в актуальном состоянии |

 |  |  |