



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2026 года

№2-МС-2026/32 -МА-2026

**Об утверждении Положения «О Политике обработки персональных данных
во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

В соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Глава муниципального образования и Местная Администрация

ПОСТАНАВЛЯЮТ:

1. Утвердить Положение «О Политике обработки персональных данных во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 27 июня 2011 года № 35.00-МС/53.00-МА «О политике органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в области персональных данных».

3. Разместить Положение «О Политике обработки персональных данных во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в сетевом издании - официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляем за собой.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова

Приложение к постановлению
Главы МО и МА МО МО Академическое
от « 24» марта 2026 года №2-МС-2026/32-МА-2026

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее –МО МО Академическое) персональных данных, ее функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые МО МО Академическое требования к защите персональных данных.

1.2. Политика МО МО Академическое разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МО МО Академическое (далее – Оператор).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)**- муниципальный орган самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных сотрудников Оператора и других субъектов персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 19 июня 2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в п. 9.1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 ФЗ-№ 152 «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

В целях реализации положений Политики Оператором разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе: «Положение об обеспечении безопасности персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга», «Правила обработки персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «Правила обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «Об обеспечении безопасности персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в МО МО Академическое вопросы обработки персональных данных.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных МО МО Академическое и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в МО МО Академическое осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод МО МО Академическое и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с сотрудниками МО МО Академическое (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления прав и законных интересов МО МО Академическое в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- сотрудников;
- жителей муниципального образования.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не осуществляется.

5.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.3.1. Граждане, назначенные на должность муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, назначенного на должность муниципальной службы; дети гражданина, назначенного на должность муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, назначенного на должность муниципальной службы; граждане, освобожденные от замещения должности муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; дети гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; лицо, замещающее муниципальную должность; супруг/супруга лица, замещающего муниципальную должность; дети лица, замещающего муниципальную должность; ближайшие родственники лица, замещающего муниципальную должность; лицо, замещавшее муниципальную должность; супруг/супруга лица, замещавшего муниципальную должность; дети лица, замещавшего муниципальную должность; ближайшие родственники лица, замещавшего муниципальную должность; руководители муниципальных предприятий и учреждений; супруг/супруга гражданина, руководителей муниципальных предприятий и учреждений; дети руководителей муниципальных предприятий и учреждений; ближайшие родственники руководителей муниципальных предприятий и учреждений; граждане, назначенные на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; дети гражданина, назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; граждане, освобожденные от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; дети гражданина, освобожденного от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, освобожденного от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; граждане, включенные в кадровый резерв; граждане, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; дети гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; граждане, включенные в резерв управленческих кадров; граждане, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв; граждане, участвующие в отборе на включение в резерв управленческих кадров Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- дата рождения;

- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- фотография;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- пол;
- гражданство;
- контактный номер телефона;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- реквизиты трудового договора;
- сумма;
- банковские реквизиты;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- должность;
- структурное подразделение;
- профессия;
- сведения о стаже государственной (муниципальной) службы;
- сведения о стаже работы;
- сведения о присвоении классного чина муниципальной службы;
- сведения об аттестации;
- семейное положение;
- размер надбавки;
- размер выплаты;
- место работы;
- сведения о денежном содержании и заработной плате;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.2. Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели; граждане РФ; законные представители граждан РФ; члены семьи гражданина РФ; граждане иностранных государств; законные представители граждан иностранных государств; индивидуальные предприниматели; законные представители индивидуальных предпринимателей; законные представители юридических лиц; лица без гражданства; почетные граждане внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями для обеспечения деятельности Оператора.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

5.5. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья (сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, дата установления инвалидности, льготная категория), а также сведения о судимости только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Функции оператора при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МО МО Академическое;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными

данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только сотрудникам МО МО Академическое, согласно перечня должностей работников, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

8. Способы обработки персональных данных

8.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об обрабатываемых их персональных данных;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

10.1. Обезличивание персональных данных Оператором осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

10.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

10.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

10.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников Оператора в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

10.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

10.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

11. Сроки хранения персональных данных Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Сроки хранения персональных данных определяются Оператором в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

11.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

11.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

11.3.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

11.3.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

11.3.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

11.3.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

11.4. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается руководителем.

11.5. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

12.1. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных,

в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

12.2. В случае, если сведения, указанные в п. 12.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 12.1., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.3. Сведения, указанные в п. 12.1., предоставляются субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных). Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно к Оператору или направить в адрес Оператора повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 12.1., а также в целях ознакомления

с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 12.2., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 12.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.5. Выдача сотрудникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий распоряжений о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнение с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы у Оператора и другие) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами Оператора. Взаимодействие с сотрудниками Оператора осуществляют сотрудники, ответственные за данное взаимодействие.

12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

12.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления

обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства

13. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

13.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МО МО Академическое в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в МО МО Академическое и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

13.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МО МО Академическое. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

13.3. Муниципальные служащие МО МО Академическое, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.