



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск № 06
29 МАРТА • 2024

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 256–48п-6–2024

Протокол № 48–6–2024

«26» марта 2024 года

Санкт-Петербург

Об оценке деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, за 2023 год

Во исполнение требований действующего законодательства и Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять ежегодный отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, за 2023 год согласно Приложению к настоящему решению.
2. Деятельность Главы муниципального образования в 2023 году считать удовлетворительной.
3. Опубликовать отчет в официальном специальном выпуске газеты «Академический вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

Приложение к решению
Муниципального Совета
от «26» марта 2024 г. № 256–48п-6–2024

Ежегодный отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, за 2023 год

В соответствии с действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), являясь высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое), возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории в границах МО МО Академическое, представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета, осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных действующим законодательством и Уставом к ком-

петенции Муниципального Совета, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета. В соответствии с действующим законодательством и Уставом Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности:

- а) Муниципальному Совету, в том числе – о деятельности Муниципального Совета, а так же о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- б) населению муниципального образования.

Муниципальный Совет МО МО Академическое в соответствии с Уставом является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления и состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного избирательного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования (по состоянию на 01.01.2023 года Муниципальный Совет шестого созыва состоит из 19 действующих депутатов).

Инфраструктура внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое образовано 6 июля 1998 года и занимает территорию общей площадью 657 га.

В соответствии с данными ПЕТРОСТАТА на 01.01.2023 года в МО МО Академическое проживает 109 911 жителей.

- Жилой фонд: 290 многоквартирных домов, из них ТСЖ – 57; ЖСК – 71; общежитий – 23; муниципальных домов – 139.
- Промышленные предприятия: НПО «Аврора» (филиал № 6)
- Научно-исследовательские институты: НИИ ортопедии и протезирования им. Р.Р. Вредена; ЦНИИ робототехники и технической кибернетики.
- Высшие учебные заведения: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого; Военная академия связи им. С.М. Буденного.
- Медицинские учреждения: больницы – 2; поликлиники – 5; диспансер – 1; женские консультации – 1; Хоспис.
- Образовательные учреждения: дошкольные образовательные учреждения – 22; общеобразовательные учреждения – 10; художественные школы – 1; художественное училище имени Н.К. Рериха (техникум); колледж олимпийского резерва № 1.
- Учреждения молодежной политики: Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» и подростково-молодежный клуб «Олимп».
- Учреждения культуры: библиотеки – 2.
- Торговля: 12 крупных магазинов; 14 торговых зон (более 224 торговых точек).
- Объекты бытового обслуживания: 36 шт.

Финансово-экономические вопросы

Деятельность органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее – ОМСУ) в финансово-экономической сфере направлена на повышение эффективности управления муниципальными финансами, решение задач, связанных с формированием и исполнением местного бюджета. Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является одним из условий для повышения качества жизни населения муниципального образования.

Особую важность имеют согласованные действия Муниципального Совета и Местной Администрации в сфере муниципальной экономической политики и в проведении мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса.

На 2023 год утверждены доходы местного бюджета в сумме 216 657,1 тыс. рублей,

в местный бюджет поступили доходы в сумме 216 909,5 тыс. рублей, что составило 100,1% плановых назначений, из них в том числе: налоговые и неналоговые доходы 11 771,6 тыс. рублей; безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга 205 137,9 тыс. рублей, из них:

- дотации в сумме 163 623,8 тыс. руб.,
- субсидии в сумме 13 028,4 тыс. рублей.,
- субвенции на выполнение ОМСУ отдельных государственных полномочий Санкт Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в сумме 28 476,9 тыс. рублей;
- субвенции на выполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 8,8 тыс. рублей.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов составила 5,4%, безвозмездных поступлений – 94,6%.

Плановые показатели по расходам (216 657,1 тыс. рублей) за 2023 год исполнены в сумме 197 356,0 тыс. рублей, что составило 91,1% бюджетных назначений. Расходование средств местного бюджета осуществлялось в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципальных образований Законом Санкт Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт Петербурге».

Формирование местного бюджета осуществляется по программно-целевому принципу, с учетом оценки эффективности реализации муниципальных программ. Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках реализации муниципальных программ, в 2023 году составила 56,8% в общем объеме расходов местного бюджета.

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в отчетном периоде являлись мероприятия по организации благоустройства территории муниципального образования и осуществлению работ в сфере озеленения территории муниципального образования, обустройству и содержанию детских и спортивных площадок, по установке и содержанию малых архитектурных форм, организации досуга населения, организации праздничных мероприятий для жителей муниципального образования, составившие 52,8% от расходной части бюджета.

Нормотворчество

В 2023 году на 10 заседаниях Муниципального Совета было принято 50 решений, из них 35 нормативного характера. За 2023 год депутаты Муниципального Совета подготовили и приняли 17 решений о внесении изменений в ранее принятые правовые акты Муниципального Совета с целью приведения указанных актов в соответствие с действующим законодательством в связи с внесением в него изменений, рассмотрели 5 предложений, 3 протеста и 1 модельный акт прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга.

25.04.2023 Муниципальным Советом утвержден отчет об исполнении бюджета за 2022 год, 07.11.2023 – бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год и плановый период 2025, 2026 гг., 21.03.2023, 07.11.2023 – приняты изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое.

Деятельность Главы муниципального образования и депутатов Муниципального Совета

Главой муниципального образования в 2023 году дважды организованы и проведены публичные слушания по принятию и исполнению бюджета, один раз – по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое.

В 2023 году на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет поступило и было рассмотрено 1139 обращений от граждан и организаций. Общее количество граждан округа, обратившихся по вопросам полномочий органов местного самоуправления Академическое составляет 14614 обращения.

Еженедельно проходил личный прием граждан главой муниципального образования. За 2023 год было проведено 40 приемов, на которых принято 77 жителей. Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2023 году депутаты МС проводили обследования состояния благоустройства и содержания территории округа; а также осуществляли регулярный мониторинг хода работ по благоустройству территорий муниципального округа.

В течение 2023 года депутаты МС принимали участие в таких общественных мероприятиях, как: ежегодный отчет Главы муниципального образования, главы Местной Администрации, а также Главы Администрации Калининского района;

Депутаты Муниципального Совета не только активно участвуют в мероприятиях, проводимых Местной Администрацией в рамках реализации вопросов местного значения, но и, исходя из интересов жителей округа, инициируют проведение новых социально-значимых праздничных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с целью укрепления семейных ценностей, развития духовной культуры и возрождения национальных, формирования и укрепления местных традиций. В 2023 году было проведено 19 праздничных, 105 досуговых, 21 патриотическое и 151 спортивное мероприятие, в которых приняли участие более 33 000 жителей. Мероприятия проводились как в формате онлайн, так и в формате офлайн. В отчетном году состоялось рекордное количество экскурсий – 97. В сентябре 2023 года жители, проживающие на территории в границах МО МО Академическое, впервые приняли участие в уличном мероприятии «История нашей Победы!» с выставкой вооружения времен Великой Отечественной войны, исторической реконструкцией и полевой кухней. Ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, Дню памяти и скорби, Дню памяти жертв блокады Ленинграда депутаты Муниципального Совета совместно с жителями округа принимали участие в торжественно-траурных мероприятиях на Богословском мемориальном кладбище, а также у памятных мемориалов, расположенных на территории в границах муниципального образования: «Источник жизни» (пр. Непокоренных, д. 6) и памятный знак (Гражданский пр., д. 83 к.1). 4 мая 2023 года у памятной стелы во дворе дома № 83 по Гражданскому проспекту прошел Урок Мужества, приуроченный к 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

При Муниципальном Совете продолжают плодотворную работу Школьный и Дошкольный Советы, объединившие представителей школ, сотрудников отдела образования Калининского района, депутатов Муниципального Совета, а также Молодежный Совет, созданный из старшеклассников и студентов, проживающих на территории в границах муниципального округа. На Школьном и Молодежном Советах решаются различные вопросы, в том числе вопросы организации досуга детей, подростков и молодежи.

В 2023 году продолжил свою деятельность Клуб дружных семей «Семейная Академия», созданный при МО МО Академическое. Клуб дружных семей провел 15 мероприятий, из них около 5 мероприятий он-лайн.

В 2023 году было издано 8 выпусков газеты «Академический вестник», общим тиражом 240 000 экземпляров. С 2013 года учредителями муниципальной газеты «Академический вестник» являются Глава МО МО Академическое, Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое, первый номер газеты вышел в свет в мае 1998 года. Газета распространялась по почтовым ящикам жилых домов на территории в гра-

ницах округа, а также была размещена на информационных стойках, находящихся в помещениях социально значимых объектов и местах массового пребывания граждан. Наполнение газеты материалами было рассчитано на широкую аудиторию читателей (информация органов местного самоуправления, новости муниципального образования Академическое и Калининского района Санкт-Петербурга, а также афиша мероприятий муниципального образования; правовая информация, очерки о выдающихся людях округа и др.).

В соответствии с действующим законодательством и Уставом МО МО Академическое в течение 2023 года вышли в свет 22 специальных выпуска муниципальной газеты «Академический вестник» общим тиражом 11 000 экземпляров, в которых официально опубликованы правовые акты органов местного самоуправления.

В 2023 году в электронном виде обязательные экземпляры газеты («Академический вестник») и специальный выпуск) были направлены в Российскую государственную библиотеку (РГБ), а также в печатном виде в Российскую государственную библиотеку, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в Центральную городскую публичную библиотеку им. В. В. Маяковского Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

В 2023 году продолжило развиваться открытое мультимедийное пространство для полного и всестороннего информирования жителей округа о деятельности ОМСУ, основной составляющей которого является сетевое издание – официальный сайт ОМСУ – mo-akademicheskoe-spb.ru. С 2018 года официальный сайт ОМСУ является сетевым изданием – средством массовой информации. (Регистрационный номер Эл № ФС77–73636 от 07 сентября 2018 г.). Учредителями сетевого издания – официального сайта ОМСУ являются Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое. В течение года в сетевом издании-официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое размещалась официальная информация в соответствии с Федеральным законом № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом МО МО Академическое.

В 2023 году в сетевом издании – официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое на базе портала обратной связи Единой информационной системы государственных и муниципальных услуг размещалась информация о публичных слушаниях по бюджету, а также по внесению изменений в Устав МО МО Академическое.

В 2023 году была запущена адаптивная верстка сетевого издания – официального сайта. На официальном сайте размещено более 1200 пресс-релизов, поступивших в адрес МО МО Академическое от учреждений и организаций Калининского района Санкт-Петербурга, госучреждений Санкт-Петербурга.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ для жителей, в связи с чем активно продолжала работать группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте» http://vk.com/mo_akademka. В 2023 году количество подписчиков составило 9100 человек (количество подписчиков по сравнению с прошлым годом увеличилось на 1000 человек). В 2023 году, в соответствии со вступившими в силу поправками в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ, сообщество подтвердило официальный статус госпублика органов местного самоуправления МО МО Академическое, пройдя верификацию через портал «Госуслуги».

В течение 2023 года в сообществе проведено более 10 опросов по вопросам местного значения, 5 онлайн-конкурсов, наиболее яркими из которых стали: «Честь и слава», «Кто тут лучший садовод», «Свет маминной души» и др.

В 2023 году группа МС МО МО Академическое признана флагманским госпубликом Санкт-Петербурга.

В 2023 году в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в социальной сети «ВКонтакте» созданы группы «Местная Администрация МО Академическое» – <https://vk.com/mamoakademka> и глава МО Академическое И. Г. Пыжик – <https://vk.com/ipujik>

По инициативе депутатов Муниципального Совета в рамках организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в 2023 году был проведен «Круглый стол» с участием жителей МО МО Академическое, на котором обсуждался план перспективного развития экологического просвещения на территории округа, а также мероприятие, направленное на повышение информированности коммерческих и некоммерческих организаций Санкт-Петербурга по вопросам законодательства в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Ответственное отношение органов местного самоуправления и неформальный подход к решению поставленных действующим законодательством и жителями округа задач в 2023 году не остались незамеченными, и в 2023 году Муниципальный Совет и Местная Администрация стали победителями следующих городских конкурсов:

• На XXII Конкурсе муниципальных и районных СМИ, организованном Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, ОМСУ МО МО Академическое заняли:

2 место – в номинации «Лучшая публикация о работе органов местного самоуправления»;

2 место – в номинации «Лучшее оформление страницы в социальных сетях».

• В Конкурсе Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга на лучшую организацию работ в сфере экологического просвещения граждан на территории внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга ОМСУ МО МО Академическое заняли 1 место в номинации «Лучшие материалы издательской деятельности».



• В Конкурсе Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга на лучшую организацию работ в сфере военно-патриотического воспитания граждан на территории внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга ОМСУ МО МО Академическое заняли:

1 место – в номинации «За лучшую организацию работ по поддержке участников Специальной военной операции и членов их семей»;

2 место – в номинации «За лучшую организацию работ по военно-патриотическому воспитанию граждан среди внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

3 место – в номинации «За лучшее содержание и благоустройство воинских захоронений».

• В Конкурсе Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга по профилактике правонарушений на территории внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга ОМСУ МО МО Академическое заняли:

1 место – в номинации «Лучшая организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма»;

2 место – в номинации «Лучшая организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 258–48п-6–2024

Протокол № 48–6–2024

«26» марта 2024 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25 февраля 2021 года № 80–16п-6–2021 «О порядке ведения внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое реестра муниципального имущества»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 25 февраля 2021 года № 80–16п-6–2021 «О порядке ведения внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что реестр муниципального имущества ведется в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3. Установить, что находящиеся в муниципальной собственности движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, а также иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам являются объектами учета в реестре муниципального имущества в случае, если их стоимость превышает 1000000,00 (Один) миллион рублей.».

1.2. Приложение № 1 к решению Муниципального Совета от 25 февраля 2021 года № 80–16п-6–2021 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «26» марта 2024 г. № 258–48п–6–2024

«Приложение № 1 к решению
Муниципального Совета
от «25» февраля 2021 года № 80–16п–6–2021

**Реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Раздел 1 Сведения о недвижимом имуществе

1.1 Сведения о земельных участках

Наименование земельного участка		Сведения о правообладателе										Сведения об основных характеристиках земельного участка			Сведения о стоимости земельного участка		Сведения о произведенном улучшении земельного участка					Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Полное наименование	Организационно-правовая форма	ИНН, КПП, ОГРН	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Вид вещного права	Реквизиты документов - оснований возникновения права собственности и иного вещного права	Дата возникновения права собственности и иного вещного права	Реквизиты документов - оснований прекращения права собственности и иного вещного права	Дата прекращения права собственности и иного вещного права	Площадь	Категория земель	Вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Наименование вида ограничений (обременений)	Основание возникновения ограничений (обременений)	Дата возникновения ограничений (обременений)	Основание прекращения ограничений (обременений)	Дата прекращения ограничений (обременений)	Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)	Иные сведения (при необходимости)



2.1 Сведения об акциях

Сведения об акционерном обществе (эмитенте)				Сведения об акциях				Сведения о правообладателе				Сведения о виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, о реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дате возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права				Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения				Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)					
Полное наименование юридического лица				Регистрационные номера выпусков				Вид вещного права				Наименование вида ограничений (обременений)				Полное наименование юридического лица, включенное его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица									
Организационно-правовая форма				Номинальная стоимость акций				Реквизиты документов - оснований возникновения права собственности и иного вещного права				Основание возникновения ограничений (обременений)				Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)									
ИНН, КПП, ОГРН				Вид акций (объемные или привилегированные)				Дата возникновения права собственности и иного вещного права				Дата возникновения ограничений (обременений)				ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)									
Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)				Полное наименование				Реквизиты документов - оснований прекращения права собственности и иного вещного права				Дата прекращения ограничений (обременений)				Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)									
Количество акций				Организационно-правовая форма				Дата прекращения права собственности и иного вещного права				Дата прекращения ограничений (обременений)				Иные сведения (при необходимости)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)					Сведения о правообладателе				Сведения о виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, о реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дате возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права				Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения				Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)								
Полное наименование юридического лица					Полное наименование				Вид вещного права				Наименование вида ограничений (обременений)				Полное наименование юридического лица, включенное его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица								
Организационно-правовая форма					Организационно-правовая форма				Реквизиты документов - оснований возникновения права собственности и иного вещного права				Основание возникновения ограничений (обременений)				Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)								
ИНН, КПП, ОГРН					ИНН, КПП, ОГРН				Дата возникновения права собственности и иного вещного права				Дата возникновения ограничений (обременений)				ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)								
Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)					Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)				Реквизиты документов - оснований прекращения права собственности и иного вещного права				Дата прекращения ограничений (обременений)				Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)								
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества в процентах					Полное наименование				Дата прекращения права собственности и иного вещного права				Дата прекращения ограничений (обременений)				Иные сведения (при необходимости)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Наименование движимого имущества (иного имущества)		Сведения об объекте учета		Сведения о правообладателе		Сведения о стоимости		Сведения о виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, о реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дате возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права		Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения		Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Марка	Модель	Год выпуска	Инвентарный номер	Полное наименование	Организационно-правовая форма	ИНН, КПП, ОГРН	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения о стоимости	Вид вещного права	Реквизиты документов - оснований возникновения права собственности и иного вещного права	Дата возникновения права собственности и иного вещного права	Реквизиты документов - оснований прекращения права собственности иного вещного права	Дата прекращения права собственности и иного вещного права	Наименование вида ограничений (обременений)	Основание возникновения ограничений (обременений)	Дата возникновения ограничений (обременений)	Основание прекращения ограничений (обременений)	Дата прекращения ограничений (обременений)	Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)	Иные сведения (при необходимости)

2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества		Сведения об участниках общей долевой собственности		Сведения о правообладателе		Сведения о виде вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, о реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дате возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права		Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения		Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Сведения о стоимости доли	Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)	Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)	Вид вещного права	Реквизиты документов - оснований возникновения права собственности и иного вещного права	Дата возникновения права собственности и иного вещного права	Реквизиты документов - оснований прекращения права собственности иного вещного права	Дата прекращения права собственности и иного вещного права	Наименование имущества	Кадастровый номер (при наличии)	Наименование вида ограничений (обременений)	Основание возникновения ограничений (обременений)	Дата возникновения ограничений (обременений)	Основание прекращения ограничений (обременений)	Дата прекращения ограничений (обременений)	Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)	Иные сведения (при необходимости)



Раздел 3 Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем

Сведения о правообладателях			Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
Полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица	ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО)			
1	2	3	4	5	6

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 259–48п-6–2024

Протокол № 48–6–2024

«26» марта 2024 года

Санкт-Петербург

Об отмене решения Муниципального Совета от 19.06.2019 № 277–55п-5–2019

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет:

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 19 июня 2019 года № 277–55п-5–2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и урегулированию конфликта интересов».
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 26 мая 2020 года № 49–10п-6–2020 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета от 19.06.2019 № 277–55п-5–2019».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 260–48п-6–2024

Протокол № 48–6–2024

«26» марта 2024 года

Санкт-Петербург

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и регулированию конфликта интересов**

В целях предупреждения коррупции, обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 01 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года N 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «26» марта 2024 года N260–48п–6–2024

Положение**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и регулированию конфликта интересов»****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов;
- положением о Комиссии;
- правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – ОМСУ), методическими рекомендациями и правовыми актами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

2. Задачи и направления деятельности комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия кор-



рупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) осуществление мер по предупреждению коррупции в ОМСУ.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в соответствии с настоящим положением правовым актом ОМСУ.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем ОМСУ из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы (либо муниципальную должность) в ОМСУ, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, является стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

3.3. В состав Комиссии по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель общественного совета, образованного при ОМСУ, председатель общественной организации ветеранов, созданной в ОМСУ, председатель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ОМСУ.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующей организацией на основании запроса руководителя ОМСУ. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в ОМСУ, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в ОМСУ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, ОМСУ; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основания для проведения заседания Комиссии, перечень выносимых по ним решений, а также особенности оформления изложены в приложении к настоящему положению.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений служебной дисциплины.

4.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце втором и абзаце пятом пункта «Б», пунктах «Д» и «Е» приложения к настоящему положению, кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Обращение, указанное в абзаце втором пункта «Б» приложения к настоящему положению, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в кадровое подразделение. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной

службы, и подлежит рассмотрению Комиссией.

4.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта «Б» приложения к настоящему положению или уведомлений, указанных в абзаце пятом пункта «Б» и пунктах «Д» и «Е» приложения к настоящему положению, должностные лица кадрового подразделения ОМСУ имеют право проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ОМСУ либо уполномоченное им должностное лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, в том числе использующие государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.5. Мотивированные заключения, предусмотренные п. 4.4. настоящего положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором и абзаце пятом пункта «Б», пунктах «Д» и «Е» приложения к настоящему положению;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором и абзаце пятом пункта «Б», пунктах «Д» и «Е» приложения к настоящему положению, а также рекомендации для принятия решения по существу вопроса.

4.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом ОМСУ, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.6.1. и п. 4.6.2. настоящего положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ОМСУ и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте «б» пункта 3.7 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.6.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта «Б» приложения к настоящему положению проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.6.2. Уведомления, указанные в пунктах «Д» и «Е» рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами «Б» и «Е» приложения настоящего положения.

4.8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами «Б» и «Е» приложения к настоящему положению, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМСУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов ОМСУ, решений или поручений руководителя ОМСУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя ОМСУ.

4.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» приложения к настоящему положению принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Характер решений определяется согласно приложению к настоящему положению. Комиссия при наличии к тому оснований может принять иное, чем предусмотрено приложением к настоящему положению, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. При принятии комиссией

иных решений при равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю ОМСУ, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.17. Руководитель ОМСУ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель ОМСУ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя ОМСУ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю ОМСУ для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ОМСУ, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в ОМСУ, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во втором абзаце пункта «Б», под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой ОМСУ.

Приложение к Положению
«О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности муниципальной службы,
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
и урегулированию конфликта интересов»

и лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Основания для проведения заседания Комиссии:		Перечень решений Комиссии:	Особенности рассмотрения оснований и принятия решений
	абзац первый	абзацы со 2 по 5		
А.	Представление руководителем ¹ ОМСУ ² в соответствии со ст. 11 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:	- о представлении муниципальным служащим ³ недостоверных или неполных сведений;	а) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим, в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим, в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему ОМСУ конкретную меру ответственности.	-решение Комиссии носит рекомендательный характер.
		- о несоблюдении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в ОМСУ, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;	а) установить, что муниципальный служащий ОМСУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что муниципальный служащий ОМСУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ указать муниципальному служащему ОМСУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему ОМСУ конкретную меру ответственности.	
Б.	Поступившее в подразделение кадровой службы ОМСУ, в порядке, установленном нормативным правовым актом ОМСУ	- обращение гражданина, замещавшего в ОМСУ должность муниципальной службы (муниципальную должность), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно правовым актом ОМСУ, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;	а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.	- Кадровой службой ОМСУ осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. -решение Комиссии носит обязательный характер.
		- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ОМСУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной; б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ОМСУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему ОМСУ принять меры по представлению указанных сведений; в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ОМСУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему ОМСУ конкретную меру ответственности	-решение Комиссии носит рекомендательный характер



		<p>- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p>	<p>а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N79-ФЗ, являются объективными и уважительными;</p> <p>б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p>	<p>-решение Комиссии носит рекомендательный характер</p>
		<p>- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;</p> <p>б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю ОМСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;</p> <p>в) признать, что муниципальный служащий, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p>	<p>Уведомление рассматривается кадровой службой ОМСУ, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.</p> <p>-решение Комиссии носит рекомендательный характер</p>
В	<p>Представление руководителя ОМСУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципального служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Комиссия принимает соответствующее решение</p>	<p>-решение Комиссии носит рекомендательный характер</p>	
Г	<p>Представление руководителем ОМСУ материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч.1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;</p> <p>б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч.1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ принять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.</p>	<p>-решение Комиссии носит рекомендательный характер</p>	

Д	<p>поступившее в соответствии с ч.4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ОМСУ уведомление коммерческое или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы, включенную в перечень), трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в ОМСУ, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.</p>	<p>а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.</p>	<p>Уведомление рассматривается кадровой службой ОМСУ, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; -решение Комиссии носит рекомендательный характер</p>	
Е	<p>Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Уведомление рассматривается кадровой службой ОМСУ, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений. -решение Комиссии носит рекомендательный характер.</p>	

¹ Здесь и далее – «Глава муниципального образования либо глава Местной Администрации».

² Здесь и далее – «орган местного самоуправления».

³ Здесь и далее – «лицо, замещающее муниципальную должность, либо лицо, замещающее должность муниципальной службы».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 261–48п–6–2024

ПРОТОКОЛ № 48–6–2024

«26» марта 2024 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 23 ноября 2023 года № 241–44п–6–2023
«О бюджете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии со статьями 184, 184.1, 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет



РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 23 ноября 2023 года № 241–44п-6–2023 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1 В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.2 В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год» к решению внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.3 В приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год» к решению внести изменения согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Врио главы Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от 26.03.2024 г. № 261–48п-6–2024

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от 23.11.2023 г. № 241–44п-6–2023

**Изменения,
вносимые в приложение № 2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2024 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	969				+150,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969	0100			+150,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	969	0102			+150,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	969	0102	0020100011		+150,0

1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0102	0020100011	100	+150,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	969	0102	0020100011	120	+150,0
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				-150,0
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			-150,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			-150,0
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		-150,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	-150,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	240	-150,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
от 26.03.2024 г. № 261–48п–6–2024
Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
от 23.11.2023 г. № 241–44п–6–2023

Изменения,
вносимые в приложение № 3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД»

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			0,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			+150,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	0020100011		+150,0

Специальный выпуск газеты «Академический вестник»
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).

Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А)
Главный редактор: О. В. Некрасова
Адрес редакции: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А
Тел.: 555-26-59, E-mail: momoa@list.ru
www.mo-akademicheskoe-spb.ru
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Газета распространяется бесплатно.
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс», 197374, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371. Отпечатано в ООО «КОЛОРАДО». Адрес: г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт, дом № 1/44, корпус литер А, оф. 331, пом. 124
Тираж 500 экз. Специальный выпуск газеты «Академический вестник» № 06 от 29 марта 2024 года.
Дата выхода: 29 марта 2024 года.