

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее МА МО МО Академическое) на основании распоряжения от 12.02.2024 № 29-МА-ОД объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела опеки и попечительства МА МО МО Академическое.

К претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы главный специалист отдела опеки и попечительства предъявляются следующие требования:

-высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности («Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Образование и педагогика», «Психология» и иные в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних", утвержденным приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 680н); стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) - знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);
- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

-знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;
- знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе: знание основ информационной безопасности и защиты информации;
-знание основных положений законодательства о персональных данных;
-знание общих принципов функционирования систем электронного документооборота;
- знания и умения, связанные с работой на компьютере.

б) навыки, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

- мыслить системно (стратегически);
- рационально использовать служебное время, планировать и эффективно организовывать работу, контролировать ее выполнение.
- коммуникативные навыки общения;

Профессионально-функциональные требования:

а) знания:

- законов и иных нормативно правовых актов, устанавливающих общие принципы организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые основы организации и деятельности исполнительной власти Санкт-Петербурга, систему исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, основные направления противодействия коррупции, включая вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе; регулирующих порядок создания, деятельности и общие вопросы компетенции исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

регламентирующие порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения;

- Конвенции о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 года);

- норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных, оставшихся без попечения родителей»;

- Федерального закона от 16.04.2001 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

- Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федерального закона от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновлённых иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- знания дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей;

- основных направлений государственной политики в сфере опеки и попечительства; системы органов опеки и попечительства;

- основных методов, средств и технологии образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением;
- порядка ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

б) умения:

- ведение личного дела подопечного;
- проведение проверок и оформления их результатов;
- основ возрастной и социальной психологии, психологии общения;
- основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;
- основ и особенностей социализации и адаптации выпускников различных категорий в постинтернатный период;
- основ конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации);
- социально-психологических особенностей развития выпускников и лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- судебного делопроизводства;
- формирования и ведения федерального банка данных о детях-сиротах.

Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., 84, каб. 5. Контактное лицо Печкарева Кира Александровна, тел. 555-26-59.

Начало приема документов для участия в конкурсе 14.02.2024 г., окончание до 13:00 11.03.2024 г. Время приема: понедельник-четверг с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 16-00, перерыв 13-00 – 14-00

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- паспорт и его копию (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании (с приложением) и его копию;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учет (СНИЛС) и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и его копию;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);
- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети интернет по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов – в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, медицинское освидетельствование и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.