

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015
Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61
Email: office@vodokanal.spb.ru
http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254
ИНН/КПП 7830000426/784201001

27.05.2025 № 16х-01414/23

На № _____ от _____

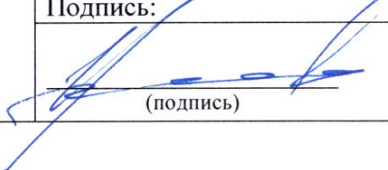
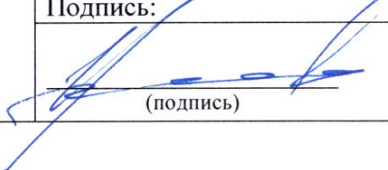
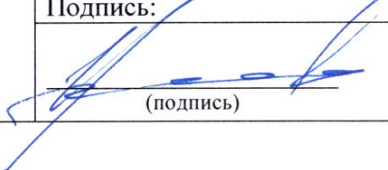
Комитет имущественных
отношений Санкт-Петербурга

Новгородская ул., д. 20,
Санкт-Петербург, 191144

in@commim.spb.ru

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):
2.1	Полное наименование Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии) ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.3	Организационно-правовая форма Государственное унитарное предприятие
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская ул., д. 42
2.5	Адрес электронной почты office@vodokanal.spb.ru
2.6	ОГРН 1027809256254
2.7	ИНН 7830000426
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия Семенов
	Имя Юрий
	Отчество (при наличии) Владимирович
3.2	Адрес электронной почты (при наличии) Pobochaya_IV@vodokanal.spb.ru
3.3	Телефон 326-52-73 (доб. 65067, 64498, 51175)
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя Доверенность от 12.12.2024 № 1522-д
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37: эксплуатации инженерной сети (г.Санкт-Петербург, канализационная сеть Калининского района, литер А (кадастровый номер 78:10:0000000:3112)), являющейся объектом регионального значения
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет

6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.								
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Подготовка документов по планировке территории не требуется. Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга от 08.12.2009 № 78-78-01/0328/2008-306.								
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей) -								
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков: <table border="1" data-bbox="298 1255 1430 1381"> <thead> <tr> <th data-bbox="298 1255 505 1318">№ п/п</th> <th data-bbox="505 1255 824 1318">Кадастровый номер земельного участка</th> <th data-bbox="824 1255 1430 1318">Адрес земельного участка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="298 1318 505 1381">1</td> <td data-bbox="505 1318 824 1381">78:10:0005213:9</td> <td data-bbox="824 1318 1430 1381">г.Санкт-Петербург, улица Вавиловых, дом 14, литера А</td> </tr> </tbody> </table>			№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	1	78:10:0005213:9	г.Санкт-Петербург, улица Вавиловых, дом 14, литера А
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка							
1	78:10:0005213:9	г.Санкт-Петербург, улица Вавиловых, дом 14, литера А							
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»: хозяйственное ведение от 08.12.2009 № 78-78-01/0328/2008-306.								
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	ДА (да/нет)							
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	НЕТ (да/нет)							

12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия доверенности от 12.12.2024 № 1522-д на 1 л. в 1 экз. 2. Копия паспорта на 1 л. в 1 экз 3. График технического обслуживания инженерной сети на 1 л. в 1 экз. 4. CD-RW в 1 экз., файлы: 4.1 Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, файл «interact_entry_boundaries_6D77AC3D-A296-440F-9CC5-BF5C6936C535.xml» 4.2 «Схема расположения границ публичного сервитута.doc». 4.3 «Обозначение характерных точек границ, координаты.doc». 4.4 «График технического обслуживания инженерной сети.doc». 4.5 «Границы публичного сервитута.dat, .id, .map, .tab, .mid, .mif». 4.6 «Перечень земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.doc».				
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме				
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Подпись:</td> <td style="width: 40%;">Дата:</td> </tr> <tr> <td>  Семенов Ю.В. (подпись) Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия) </td> <td> «_» _____ г. </td> </tr> </table>	Подпись:	Дата:	 Семенов Ю.В. (подпись) Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия)	«_» _____ г.
Подпись:	Дата:				
 Семенов Ю.В. (подпись) Семенов Ю.В. (инициалы, фамилия)	«_» _____ г.				

Stop forward

График технического обслуживания канализационной сети

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Год
1	Наружный осмотр сети	Количество осмотров	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	12**

* Не более 1 (одного) дня в указанный месяц.

** Не более 12 дней в календарном году.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Паспорт выдан

ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

01.11.2002

782-085

Дата выдачи

Код подразделения



Личный код

Личная подпись

40 03 090056

СЕМЕНОВ

Фамилия

ЮРИЙ

Имя

ВЛАДИМИРОВИЧ

Отчество

МУХ

Дата

19.06.1957

Пол

рождения

Место

ГОР. ЛЕНИНГРАД

рождения



40 03 090056



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015
Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61
Email: office@vodokanal.spb.ru
http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254

ИНН/КПП 7830000426/784201001

12.12.2024 № 1522-9

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Департамента имущества
ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»



Ю.В. Семенов

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга» (далее – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга») в лице генерального директора Волкова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава государственного унитарного предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга», уполномочивает директора Департамента имущества **Семенова Юрия Владимировича** от имени и в интересах ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»:

совершать все необходимые действия, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования объектов движимого и недвижимого имущества, договоров аренды (субаренды) земельных и лесных участков, соглашений об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута, соглашений о зачете денежных средств по договорам аренды, иных документов на право пользования и/или владения земельными участками (частями земельных участков) и лесными участками, с правом подписания вышеуказанных договоров и соглашений, включая право подписи на электронных торговых площадках электронной цифровой подписью, любых дополнительных соглашений к ним, включая соглашения о застройке и соглашения о расторжении договоров и соглашений, актов сверки, актов приема-передачи, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, претензий, иных документов, связанных с их исполнением, а также вести переписку и проводить переговоры по вышеуказанным договорам и соглашениям;

подписывать ходатайства (заявления) об установлении публичного сервитута, графического описания местоположения границ публичного сервитута;

утверждать акты о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме ОС-1), акты о приеме-передаче зданий (сооружений) (по унифицированной форме ОС-1а), акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (по унифицированной форме 0510448), акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (по унифицированной форме ОС-4);

подписывать ответы заявителям о возможности приемки имущества, в том числе инженерных сетей, в хозяйственное ведение ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать передаточные акты о принятии в эксплуатацию ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» бесхозных объектов холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей;

подписывать протоколы установления границ земельных участков, дополнительные сведения, вносимые в региональную информационную систему «Геоинформационная система Санкт-Петербурга», содержащую информацию об объектах недвижимости и объектах землеустройства, для подготовки схемы расположения земельного участка (для утверждения границ земельного участка);

подписывать декларации о выбранном виде разрешенного использования земельных участков, заявления о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или собственность на которые не разграничена;

подписывать паспорта лицевых фасадов зданий, сооружений;

представлять интересы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на заседании Городской комиссии по распоряжению имуществом в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга по вопросам, касающимся деятельности ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать декларации об объекте недвижимости, утверждать акты приема-передачи геопространственных данных, баз данных, классификаторов (кодификаторов) адресной системы на территорию в границах Санкт-Петербурга;

подписывать акты приема-передачи информационных слоев, таблиц, баз данных, содержащих сведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать акты приема-передачи базы данных, содержащей графическую и семантическую информацию о водопроводных и канализационных сетях ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» и иных владельцев;

согласовывать задания на оценку рыночной стоимости имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также задания на оценку рыночной стоимости размера арендной платы в отношении имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения;

подписывать уведомления о выводе из эксплуатации объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

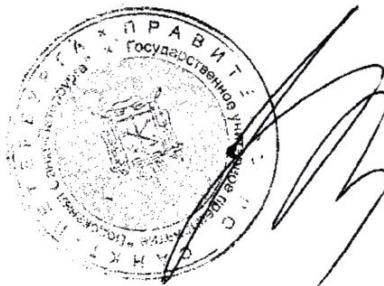
подписывать проекты благоустройства элементов благоустройства в отношении объектов, принадлежащих ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также вести переписку со сторонними организациями и органами власти по вопросам деятельности Департамента имущества ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

Образец подписи Семенова Ю.В.

 удостоверяю.

Доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать пятого года.

Генеральный директор



С.Н. Волков