



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

26.12.2023

№

4000-6

**О подготовке и проведении в 2024 году
программы «Петербург и петербуржцы»**

Во исполнение пункта 5.4 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497:

1. Утвердить Положение о программе «Петербург и петербуржцы» в 2024 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2024 году программы «Петербург и петербуржцы» согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы» согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Тугова Д.Б.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

Е.Н. Фидрикова

ПОЛОЖЕНИЕ **о программе «Петербург и петербуржцы» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Программа «Петербург и петербуржцы» – общегородское социально-значимое мероприятие, предусмотренное пунктом 5.4 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Программа).

1.2. Программа реализуется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в партнерстве с коммерческими и некоммерческими организациями Санкт-Петербурга.

1.3. В рамках Программы в 2024 году проводятся следующие мероприятия:

1.3.1. Конкурс «Женщина года».

1.3.2. Региональный конкурс «Семья года».

1.3.3. Мероприятие, посвященное «Дню отца».

1.3.4. Мероприятие, посвященное «Дню Матери».

1.3.5. Церемония вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы».

1.4. Выдвигать кандидатов для участия в конкурсах Программы может организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Санкт-Петербурга. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Санкт-Петербурга, могут участвовать в конкурсах программы в инициативном порядке на основе самовыдвижения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа проводится в целях сохранения истории Санкт-Петербурга, его культурного и духовного наследия, развития общественного самосознания.

2.2. Задачи Программы:

создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала петербуржцев;

выявление на конкурсной основе, общественное признание и поддержка талантливых петербуржцев, достигших выдающихся результатов в различных сферах деятельности;

информирование общественности о достижениях петербуржцев в различных сферах деятельности;

укрепление института семьи и семейных ценностей, формирование ответственного родительства;

укрепление социального статуса мужчин и женщин в современном обществе, привлечение внимания к их вкладу в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга,

активизация участия мужчин и женщин в общественной жизни города, поощрение их профессиональных успехов и духовного развития;

укрепление партнерства и развитие сотрудничества органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и иных организаций в ходе реализации в Санкт-Петербурге Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 4356-р, а также государственной политики в области обеспечения равноправия мужчин и женщин и профилактики насилия в Санкт-Петербурге.

3. Порядок реализации Программы

3.1. В целях реализации Программы создается организационный комитет по подготовке и проведению в 2024 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

3.2. Операторами Программы являются победители конкурсов на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на оказание услуг по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге программы «Петербург и петербуржцы» (далее – исполнители, исполнитель).

3.3. Организационный комитет разрабатывает «План мероприятий по реализации в 2024 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – План), который утверждает председатель организационного комитета.

3.4. План предусматривает следующие основные мероприятия:

3.4.1. Проведение конкурсных процедур конкурса «Женщина года».

3.4.2. Церемонию награждения победителей конкурса «Женщина года».

3.4.3. Проведение конкурсных процедур регионального конкурса «Семья года».

3.4.4. Деловую программу регионального конкурса «Семья года».

3.4.5. Церемонию награждения победителей регионального конкурса «Семья года».

3.4.6. Проведение мероприятия, посвященного «Дню отца».

3.4.7. Проведение мероприятия, посвященного «Дню матери».

3.4.8. Церемонию вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы».

3.5. Общее руководство проведением конкурсов Программы осуществляет организационный комитет. Услуги по подготовке и проведению конкурсов оказывают исполнители в соответствии с государственными контрактами.

3.6. Для подведения итогов конкурсов Программы создается жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы» (далее – жюри), состав которого утверждается Комитетом.

3.7. Решения организационного комитета и жюри принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов организационного комитета или жюри и оформляются в течение трех рабочих дней протоколами, которые подписывает председатель либо заместитель председателя в его отсутствие. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член организационного комитета или жюри, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Для участия в работе жюри могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных

и иных организаций Санкт-Петербурга, в том числе для создания рабочих групп в целях рассмотрения представленных документов при проведении конкурсных отборов.

3.9. Информация о Программе и конкурсах, а также План размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – страница Комитета) и сайтах исполнителей.

3.10. Протоколы заседаний организационного комитета и жюри хранятся в отделе по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета. Все направленные на конкурсы материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по целевой статье 0350041420 «Расходы на подготовку и проведение программы «Петербург и петербуржцы», а также за счет внебюджетных источников финансирования.

4. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

4.1. Участниками конкурса «Женщина года» могут быть женщины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности в 2022-2023 годах выдающихся успехов.

Кандидаты, признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Женщина года» в предыдущие годы, не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, лишенные права участия в конкурсе «Женщина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам в предыдущие годы, не могут принимать участие в конкурсе «Женщина года».

В конкурсе «Женщина года» не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

4.2. Критериями конкурсного отбора являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Женщина года».

4.3. Конкурс «Женщина года» в 2024 году проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Медицина и врачебная деятельность».

4.3.2. «Физическая культура и спорт».

4.3.3. «Образование и наука».

4.3.4. «Социальная работа».

4.3.5. «Культура и искусство».

4.3.6. «Общественные связи и СМИ».

4.3.7. «Общественная деятельность».

4.3.8. «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность».

4.3.9. «Социальная ответственность бизнеса».

4.4. В одной из представленных номинаций предусмотрено «Гран-При».

4.5. Для участия в конкурсе «Женщина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

4.5.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на странице Комитета и сайте исполнителя).

4.5.2. Цветную фотографию кандидата (на материальном и электронном носителях).

4.5.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

4.5.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

4.5.5. Фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

4.6. Документы на конкурс «Женщина года» предоставляются участниками в электронном виде на сайт исполнителя не позднее сроков, установленных Планом.

4.7. Победитель конкурса «Женщина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

4.7.1. Первый этап – рассмотрение жюри анкет-заявок и представленных документов от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в конкурсе «Женщина года» по соответствующим номинациям.

4.7.2. Второй этап – определение членами жюри одного победителя конкурса «Женщина года» в каждой номинации.

4.8. По итогам заседаний жюри составляются протоколы, которые представляются в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета либо заместителем председателя в его отсутствие.

4.9. Победители конкурса «Женщина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Женщина года». Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть присуждены специальные призы. Торжественная церемония награждения победителей конкурса «Женщина года» также транслируется в режиме онлайн.

4.10. Информация о победителях конкурса «Женщина года» размещается на странице Комитета, сайте исполнителя и в средствах массовой информации в соответствии с Планом.

4.11. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления на имя председателя жюри.

4.12. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в жюри или организационный комитет позднее установленного срока.

5. Порядок организации и проведения регионального конкурса «Семья года»

Порядок организации и проведения регионального конкурса «Семья года» утвержден распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 17.05.2017 № 282-р «О проведении регионального конкурса «Семья года».

6. Порядок организации и проведения мероприятия, посвященного «Дню отца»

6.1. Мероприятие, посвященное «Дню отца», проводится во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 04.10.2021 № 573 «О Дне отца» проводится в октябре 2024 года.

6.2. Программой мероприятия предусмотрен конкурс для пап и их семей «Мой папа самый лучший» (далее – конкурс) по следующим номинациям:

6.2.1. «Самый творческий папа».

6.2.2. «Самый заботливый папа».

6.2.3. «Самый спортивный папа».

6.2.4. «Самый находчивый папа».

Организационный комитет конкурса может вносить изменения в количество номинаций и их наименование.

6.3.1. В номинации «Самый спортивный папа» проходит спортивное соревнование, где участвуют только отцы. В номинации «Самый находчивый папа» проходит спортивное соревнование, где участвуют вся семья и целью отца становится правильно расставить участников соревнования на стартах, чтобы одержать победу. В номинациях «Самый спортивный папа» и «Самый находчивый папа» необходимо заранее заполнить форму регистрации участника конкурса (приложение № 4 к Положению), а также форму согласия на обработку персональных данных.

6.3.2. В номинации «Самый творческий папа» необходимо заранее заполнить форму регистрации участника конкурса (приложение № 4 к Положению), а также форму согласия на обработку персональных данных. В день проведения мероприятия необходимо подготовить выступление, содержащее рассказ о себе и своей семье в произвольном формате (творческое выступление, показ видеофильма/презентации с участием членов семьи, друзей, коллег по работе). Продолжительность выступления – не более 5 минут.

6.3.3. В номинации «Самый заботливый папа» необходимо заранее заполнить форму регистрации участника конкурса (приложение № 4 к Положению), а также форму согласия на обработку персональных данных. В день проведения мероприятия необходимо подготовить выступление, содержащее рассказ семьи о папе (творческое выступление, показ видеофильма/презентации с участием членов семьи, друзей, коллег или иные варианты). Продолжительность выступления – не более 5 минут.

6.3.4. Команды, которые заняли первое, второе и третье места в соответствующих номинациях конкурса, награждаются дипломами и подарками.

6.3.5. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты участника конкурса.

7. Порядок организации и проведения мероприятия, посвященного «Дню матери»

7.1. В рамках мероприятия, посвященного Дню матери, проводится круглый стол и праздничный концерт.

7.2. К участию в мероприятии приглашаются участники конкурсов «Женщина года», «Семья года», «Мой папа – самый –лучший».

8. Порядок организации и проведения церемонии вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы»

8.1. Церемония вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы» (далее – церемония «Петербург и петербуржцы») отмечает самые заметные события в Санкт-Петербурге и лучших горожан, подводит гуманитарный итог уходящего года.

8.2. Церемония «Петербург и петербуржцы» проводится по следующим номинациям:

8.2.1. «Петербургец года» (отмечаются заслуги петербуржцев по следующим критериям: вклад в сохранение наследия и развитие Санкт-Петербурга; высокие результаты

и значительные достижения в профессиональной деятельности; трудоустройство на территории Санкт-Петербурга).

8.2.1.1. В номинации «Петербуржец года» выбираются 5 лауреатов.

8.2.2. «Реставрационный объект года» (оценивается реставрационный объект Санкт-Петербурга по следующим критериям: соответствие петербургскому стилю, комфорт для людей, гармония с городской средой, новшество в архитектуре, доступность социальной среды и инфраструктуры).

8.2.3. «Социально-культурный проект» (оценивается социально-культурный проект по следующим критериям: выдающаяся социальная значимость проекта, особые достижения в сфере социальной и культурной политики, масштаб целевой группы).

8.2.4. «Новостройка года» (оценивается вновь построенное здание (строение, комплекс зданий) в Санкт-Петербурге по следующим критериям: соответствие петербургскому стилю, комфорт для людей, гармония с городской средой, новшества в архитектуре, доступность социальной среды и инфраструктуры).

8.2.5. «Благоустройство года» (оценивается объект городской среды (площадь, проспект, парк, сквер), вновь введенный в строй или воссозданный, по следующим критериям: соответствие петербургскому стилю, социальная доступность, сохранение и развитие историко-культурных традиций Санкт-Петербурга).

8.2.6. «Событие года» (событием года может стать как отдельный петербуржец, так и явление (событие), отвечающее следующим критериям: признанное выдающимся, повлиявшее на историю развития Санкт-Петербурга, ставшее частью его культурного наследия).

8.2.7. Для рассмотрения заявки на участие номинанты должны представить в Организационный комитет по подготовке и проведению в 2024 году программы «Петербург и петербуржцы» следующие документы:

8.2.7.1. Описание участника/проекта/объекта в свободной форме.

8.2.7.2. Фотографии (JPG или TIFF; 300 dpi; не менее 5 штук; каждая фотография должна быть подписана).

8.2.7.3. Дополнительные материалы, представленные по усмотрению номинанта (видеоролик, публикации в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарственные письма).

8.3. Рассмотрение претендентов (участников конкурса) проводится на заседаниях жюри программы «Петербург и петербуржцы».

8.4. По итогам голосования жюри определяет победителя по каждой номинации. Список победителей утверждает председатель организационного комитета либо заместитель председателя в его отсутствие.

8.5. Победители объявляются на торжественной церемонии награждения. Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

8.6. Информация о результатах церемонии награждения размещается на странице Комитета и сайте исполнителя, в средствах массовой информации Санкт-Петербурга.

8.7. По итогам церемонии «Петербург и петербуржцы» издаётся «Большая книга Санкт-Петербурга», куда заносится информация о лауреатах года, фоторепортажи о событиях церемонии «Петербург и петербуржцы».

8.8. Один экземпляр «Большой книги Санкт-Петербурга» передаётся на хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга».

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнители, члены организационного комитета и жюри сохраняют полную конфиденциальность информации об участниках, не ставших победителями конкурсов Программы, а также документации, представленной для участия в конкурсах Программы.

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
в 2024 году программы «Петербург и петербуржцы»

Председатель организационного комитета

Фидрикова
Елена Николаевна

– председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя организационного комитета

Тугов
Дмитрий Борисович

– заместитель председателя Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Члены организационного комитета:

Аганова
Галина Рэмовна

– заместитель председателя Комитета
по государственному контролю, использованию
и охране памятников истории и культуры

Гаранина
Лариса Анатольевна

– начальник отдела развития и координации
многоуровневой системы профилактики правонарушений
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Ивановская
Ольга Дмитриевна

– начальник Лицензионного управления Комитета
по здравоохранению

Клоцбах
Светлана Сергеевна

– главный специалист отдела Центрального района
Управления по охране и использованию объектов
культурного наследия Комитета по государственному
контролю, использованию и охране памятников истории
и культуры

Петров
Данила Валерьевич

– начальник отдела по вопросам демографии и гендерной
политики Управления социальной защиты материнства
и детства, семейной и демографической политики
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Розов
Павел Сергеевич

– заместитель председателя Комитета
по образованию

Смолина
Ирина Александровна

– президент Фонда поддержки социальных и культурных
инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Федорова
Любовь Николаевна

– заместитель председателя Комитета по печати
и взаимодействию со средствами массовой информации

Фрунзе
Валерий Валерьевич

– заместитель председателя Комитета по физической
культуре и спорту

Шереметева
Ирина Николаевна

– начальник Управления социальной защиты материнства
и детства, семейной и демографической политики
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

**Секретарь
организационного комитета**

Филина
Мария Сергеевна

– ведущий специалист отдела по вопросам демографии
и гендерной политики Управления социальной защиты
материнства и детства, семейной и демографической
политики Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

СОСТАВ

жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы»

Председатель жюри

Фидрикова
Елена Николаевна

– председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

Заместители председателя жюри:

Смолина
Ирина Александровна

– президент Фонда поддержки социальных и культурных
инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Тугов
Дмитрий Борисович

– заместитель председателя Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Члены жюри:

Аганова
Галина Рэмовна

– заместитель председателя Комитета
по государственному контролю, использованию
и охране памятников истории и культуры –
начальник Управления организационного обеспечения,
популяризации и государственного учета объектов
культурного наследия

Гаранина
Лариса Анатольевна

– начальник отдела развития и координации
многоуровневой системы профилактики правонарушений
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Гордеева
Ольга Вячеславовна

– директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения прогимназия № 675
Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант»
(по согласованию)

Горина
Марианна Александровна

– главный специалист Отдела профилактики
правонарушений Комитета по образованию

Ивановская Ольга Дмитриевна	– начальник Лицензионного управления Комитета по здравоохранению
Кабушка Юрий Николаевич	– советник Председателя Профсоюза строителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по согласованию)
Клоцбах Светлана Сергеевна	– главный специалист отдела Центрального района Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры
Крюкова Ольга Васильевна	– педагог дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 151 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Листова Лариса Александровна	– учитель начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Вторая Санкт-Петербургская гимназия, Заслуженный учитель Российской Федерации, Почетный гражданин Санкт-Петербурга (по согласованию)
Мерцалова Марина Олеговна	– заместитель председателя Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации – начальник отдела медиа-планирования и СМИ
Петров Данила Валерьевич	– начальник отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
Фрунзе Валерий Валерьевич	– заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту
Шереметева Ирина Николаевна	– начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
Секретариат жюри:	
Филина Мария Сергеевна	– ведущий специалист отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
Козелкова Наталья Андреевна	– менеджер проектов Фонда поддержки социальных и культурных инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.11.2023 № 4000-р

ФОРМА
регистрации участника
конкурса «Мой папа самый лучший»
_____ 2024 года

Ф.И.О. (полностью) участника конкурса		
Дата рождения		
Адрес проживания (с указанием района)		
Дата регистрации брака		
Супруга (Ф.И.О. полностью, дата рождения)		
Дети (Ф.И.О. полностью, дата рождения каждого ребенка)		
Контактные номера телефонов		
Ваш жизненный девиз		
Ваши принципы отцовского воспитания		
Дополнительная информация, которую Вы бы хотели сообщить о себе		

Подпись _____

« _____ » _____ 2024 г.