



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 61–20п-7–2026

Протокол № 20–7–2026

от «09» июня 2026 г.

Санкт-Петербург

**О принятии Устава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», статьей 65 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять в целом Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.
3. Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое опубликовать Устав после его государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в течение 7 дней в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mo-akademicheskoe-spb.ru/>, и в периодическом печатном издании газете «Академический вестник».
4. Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава в новой редакции для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований.
5. Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в течение 20 дней со дня получения настоящего решения, зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, направить его в Юридический комитет Правительства Санкт-Петербурга для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
6. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:
 - 6.1. Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года № 199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным номером № RU781090002011001;

6.2. решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года № 199;

6.3. решение Муниципального Совета от 26 декабря 2012 года № 302, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным № RU781090002013001;

6.4. решение Муниципального Совета от 20 октября 2015 года № 87–12п–5–2015, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 10 ноября 2015 года за государственным регистрационным № RU781090002015001;

6.5. решение Муниципального Совета от 28 февраля 2017 года № 158–28п–5–2017, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 28 марта 2017 года за государственным регистрационным № RU781090002017001;

6.6. решение Муниципального Совета от 19 декабря 2017 года № 203–37п–5–2017, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 января 2018 года за государственным регистрационным № RU781090002018001;

6.7. решение Муниципального Совета от 25 декабря 2018 года № 259–49п–5–2018, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 05 февраля 2019 года за государственным регистрационным № RU781090002019001;

6.8. решение Муниципального Совета от 17 декабря 2019 года № 26–6п–6–2019, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 января 2020 года за государственным регистрационным № RU781090002020001;

6.9. решение Муниципального Совета от 26 мая 2020 года № 48–10п–6–2020, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 июня 2020 года за государственным регистрационным № RU781090002020002;

6.10. решение Муниципального Совета от 22 декабря 2020 года № 76–15п–6–2020, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 29 января 2021 г. за государственным регистрационным № RU781090002021001;

6.11. решение Муниципального Совета от 07 сентября 2021 года № 103–21п–6–2021, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 13 октября 2021 года за государственным регистрационным № RU781090002021002;

6.12. решение Муниципального Совета от 22 декабря 2021 года № 134–24п–6–2021, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 февраля 2022 года за государственным регистрационным № RU781090002022002;

6.13. решение Муниципального Совета от 25 ноября 2022 года № 183–34п–6–2022, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 11 января 2023 года за государственным регистрационным № RU7810900020230001;

6.14. решение Муниципального Совета от 21 марта 2023 года № 209–37п–6–2023, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 апреля 2023 года за государственным регистрационным № RU781090002023002;

6.15. решение Муниципального Совета от 07 ноября 2023 года № 237–43п–6–2023, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24 ноября 2023 года за государственным регистрационным № RU781090002023003;

6.16. решение Муниципального Совета от 30 января 2024 года № 250–49П–6–2024, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15 февраля 2024 года за государственным регистрационным № RU781090002024001;

6.17. решение Муниципального Совета от 13 сентября 2024 года № 3–1п–7–2024, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 11 октября 2024 года за государственным регистрационным № RU781090002024002;

6.18. решение Муниципального Совета от 16 февраля 2025 года № 44–15п–7–2025, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24 декабря 2025 года за государственным регистрационным № RU781090002025001.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения



Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и в периодическом печатном издании газете «Академический вестник» в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
от 09 июня 2026 № 61–20п–7–2026

ПРИНЯТ
решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от 09 июня 2026 № 61–20п–7–2026

Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
_____/Пыжик И.Г.

УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) принят Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами и Уставом Санкт-Петербурга, законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» (далее – закон Санкт-Петербурга № 688–133) и законами Санкт-Петербурга, устанавливает принципы и порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, его правовые, территориальные, организационные, функциональные и экономические основы в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Полное официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование муниципальный округ Академическое, МО МО Академическое.

Допускается использование сокращенной формы наименования МО МО Академическое, муниципальное образование муниципальный округ Академическое, в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.

3. Переименование муниципального образования осуществляется на основании решения Муниципального Совета в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 2. Описание границ муниципального образования

1. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

2. Границы муниципального образования установлены в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411–68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга»:

от проспекта Непокоренных по оси Политехнической улицы, по оси Тихорецкого проспекта до Северного проспекта, далее по оси Северного проспекта до Муринского ручья, далее по оси Муринского ручья до улицы Софьи Ковалевской, далее по оси улицы Софьи Ковалевской до проспекта Науки, далее по оси проспекта Науки до Гражданского проспекта, далее по оси Гражданского проспекта до улицы Гидротехников, далее по оси улицы Гидротехников до Гжатской улицы, далее по оси Гжатской улицы до проспекта Непокоренных, далее по оси проспекта Непокоренных до Политехнической улицы.

3. Установление и изменение границ муниципальных образований, их преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в единой системе публичной власти и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411–68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», с учетом мнения населения соответствующих муниципальных образований, выраженного в форме, установленной законом Санкт-Петербурга № 688–133.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования – герб, флаг и эмблема-символ, зарегистрированные в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.03.1996 № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.10.2003 № 471-рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации».

2. Герб муниципального образования – в червленом (красном) поле серебряная вписанная сквозная арка, дамасцированная (украшенная орнаментом) нитевидной чернью сообразно арке. Внутри арки – восседающая золотая Минерва в золотых же шлеме, хитоне, десницей поддерживающая копье того же металла, а шуйцей опирающаяся на такую же раскрытую книгу.

3. Флаг муниципального образования представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине 2/3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования в красном, белом и желтом цветах.

4. Эмблема муниципального образования представляет собой поле, ограниченное формой круга без каймы. В центре композиции основная фигура эмблемы – раскрытая рукописная книга, на левой странице которой изображение стилизованной заглавной прописной буквы «А», правая страница книги не заполнена. Над разворотом книги справа налево нависает изображение обращенного вниз гусиного писчего пера. Изображение венчает академический головной убор в виде четырехгранной шапочки (конфедератки) с кистью. По верху окружности надпись прописными буквами «АКАДЕМИЧЕСКОЕ», по низу – надпись прописными буквами меньшего шрифта «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» либо по окружности, либо по прямой линии под книгой.

5. Детальное описание официальных символов муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения. Понятие «территория муниципального образования» понимается, употребляется и применяется в значении «территория в границах муниципального образования».

Статья 5. Население муниципального образования

1. Население муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2. В настоящем Уставе и нормативных правовых актах муниципального образования слова «население муниципального образования», «граждане» и «жители муниципального образования» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования

1.К вопросам местного значения муниципального образования (далее – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения) относятся:

1.1.принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

1.2.составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

1.3.владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

1.4.установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

1.5.организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6.разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

1.7.содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.8.проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.9.контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.10.оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.11.содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в подпункте 1.6. настоящей статьи, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.12.представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

1.13.выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.14.организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.15.участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

1.16.внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.17.определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.18.информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.19.организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.20.осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

1.21.установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.22.осуществление защиты прав потребителей;

1.23.содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

1.24.содержание муниципальной информационной службы;

1.25.учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.26.формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

1.27.участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

1.28.участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

1.29.участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

а) разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

б) организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

г) обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

1.30. участие в организации и финансировании:

а) проведения оплачиваемых общественных работ;

б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

в) ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.31.осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.32.создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.33.назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах



муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.34.назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.35.участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.36.организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

1.37.организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.38.согласование границ зон экстренного оповещения населения;

1.39.размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования;

1.40.участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.41.осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

1.42.осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

1.43.участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.44.организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.45.организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.46.обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

1.47.проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.48.организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

1.49.организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением земельных участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, включающая:

а) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах «г-е» настоящего подпункта;

б) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

в) размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

г) размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

д) размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

е) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.50.осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

а) организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

б) содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

в) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

г) создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.51.архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

1.52.организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

а) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце д) настоящего подпункта;

б) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

в) содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

г) содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

д) размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

е) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.53.проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

1.54.оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;



2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Бюджетные обязательства, возникающие в связи с решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга). Дополнительное финансирование указанных обязательств может осуществляться в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Санкт-Петербург вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, осуществляемых Санкт-Петербургом на территории соответствующих муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Санкт-Петербурга в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 8. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

4. Органы государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга соответствующие полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 33-ФЗ и законом Санкт-Петербурга № 688–133. Уполномоченные государственные органы Санкт-Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в порядке, установленном настоящим Уставом, в следующем случае – для повышения эффективности и результативности при выполнении отдельных государственных полномочий, если это не повлечет неисполнение бюджетных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Финансовое обеспечение дополнительных расходов для исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Объем дополнительных расходов муниципального образования на реализацию отдельных государственных полномочий утверждается решением Муниципального Совета по мотивированному представлению главы Местной Администрации.



страции внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – главы Местной Администрации). В мотивированном представлении главы Местной Администрации указываются:

6.1.наименование отдельного государственного полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

6.2.цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении отдельного государственного полномочия;

6.3.расчет-обоснование необходимого объема дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств.

Дополнительные средства из бюджета муниципального образования на осуществление отдельных государственных полномочий выделяются в случае, если это не повлечет неисполнение бюджетных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Дополнительные расходы муниципального образования на реализацию отдельных государственных полномочий должны быть отражены в бюджете муниципального образования.

Статья 9. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1.Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2.Законы Санкт-Петербурга, предусматривающие изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 10.Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга

По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Статья 11. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления

Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Глава 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1.Местное самоуправление в Санкт-Петербурге осуществляется гражданами непосредственно через местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

2.К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

2.1.опрос;

2.2. публичные слушания, общественные обсуждения;

2.3.собрание граждан;

2.4.инициативные проекты;

2.5.территориальное общественное самоуправление.

Статья 13. Местный референдум

1.Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по решению Муниципального Совета:

- принимаемому им по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

- по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

- по инициативе Муниципального Совета и главы Местной Администрации, выдвинутой ими совместно.



2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на местном референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законодательством Санкт-Петербурга.

3. Итоги голосования и принятые на местном референдуме решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Академическое (далее – депутат) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по четырем многомандатным избирательным округам (один многомандатный избирательный округ – пять депутатов Муниципального Совета) образованным в границах муниципального образования. Каждый избиратель на муниципальных выборах имеет один голос. Условия применения мажоритарной избирательной системы могут быть определены законодательством Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303–46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

5. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. Инициативный проект – это документально оформленное предложение граждан (или инициативной группы) по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которое финансируется частично из местного бюджета, а частично за счет инициативных платежей.

2. Сход граждан может созываться Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Глава муниципального образования) либо Муниципальным Советом, в том числе по инициативе группы жителей, соответствующей части территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек.

3. В решении Муниципального Совета (постановлении Главы муниципального образования) о проведении схода граждан определяются:

3.1. дата, место и время проведения схода граждан;

3.2. вопросы, выносимые на рассмотрение схода граждан;

3.3. территория, в границах которой будет проводиться сход граждан;

3.4. численность обладающих избирательным правом жителей территории, в границах которой проводится сход граждан.

4. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа, в котором должны быть указаны:

4.1. вопросы, выносимые на сход граждан;

4.2. фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, его подпись и дата.

5. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (регистрации) данного лица.

6. Решение Муниципального Совета (постановление Главы муниципального образования) о проведении схода по инициативе группы жителей населенного пункта принимается в течение 10 дней со дня поступления подписного листа для проведения схода граждан.

7. Решение Муниципального Совета (постановление Главы муниципального образования) об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

7.1. непредставления подписного листа;

7.2. неисполнения требований, указанных в пунктах 4–5 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;

7.3. если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и Уставом не относится к компетенции органов местного самоуправления;

7.4. если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, Уставу.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

9. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального образования.

10. Глава муниципального образования оповещает жителей муниципального образования (либо части его территории) о дате, времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, времени и месте ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан путем обнародования информации не позднее, чем за 30 дней до проведения схода граждан.

11. Оповещение жителей о сходе граждан осуществляется в следующем порядке:

11.1. заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан путём размещения информации в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mo-akademicheskoe-spb.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на официальных стендах муниципального образования по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 84, литер А; в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Калининского района – Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского по адресу: г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 83/1, не позднее 30 дней до даты, назначенной для проведения схода граждан;

11.2. заблаговременное ознакомление жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, путём размещения информации в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mo-akademicheskoe-spb.ru/>; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на официальных стендах муниципального образования по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 84, литер А; в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Калининского района – Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского по адресу: г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 83/1.

11.3. другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

12. До начала схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (регистрации).

13. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории). В случае, если в муниципальном образовании отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного муниципального образования, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При установлении факта неправомочности схода граждан Муниципальным Советом или Главой муниципального образования назначается повторная дата проведения схода граждан.

14. Сход граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию схода граждан, утверждает повестку дня.

По вопросам повестки дня председатель схода граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование вопросы, по которым сход граждан принимает решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения схода граждан, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением схода граждан.

Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

15. Решения схода граждан принимаются открытым голосованием. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председателем схода граждан и применяются на всей территории муниципального образования (либо части его территории).

Решения, принятые на сходе граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, Уставу.

16. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

17. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.



Статья 16. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

3.1. Муниципального Совета, Главы муниципального образования или главы Местной Администрации.

3.2. органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.1. за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

5.2. за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

7. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

2.1. проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

4.1. Муниципального Совета;

4.2. Главы муниципального образования;

4.3. главы Местной Администрации;

4.4. жителей муниципального образования.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования или главы Местной Администрации – Главой муниципального образования.

6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным Советом или Главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

7. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, а также порядок обнародования результатов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 18. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1.1. для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

1.2. для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

1.3. на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

1.4. в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается Муниципальным Советом или Главой муниципального образования. Порядок проведения собрания граждан, определяется нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня регистрации обращения.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную Администрацию может быть внесен инициативный проект.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами, если иное не установлено законами Санкт-Петербурга.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления.

Требования к содержанию инициативного проекта устанавливаются Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

3.7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.8. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Муниципального Совета;

3.9. иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в Местную Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на сходе или собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жите-



лей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию подлежит обнародованию и размещению в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

7.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

7.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу;

7.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

7.4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

7.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

7.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 7.5. пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в Местную Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной Администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Местной Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным Советом.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования на части территории муниципального образования в пределах территорий проживания граждан, к которым относятся: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационной форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 9.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 9.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 9.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 9.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 9.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 9.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 9.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 10.1. действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 10.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

10.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального



общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;

10.4. вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

12.1. территория, на которой оно осуществляется;

12.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

12.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

12.4. порядок принятия решений;

12.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

12.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

14. В порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также к депутатам Муниципального Совета.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 33-ФЗ, другим федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 23. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования является информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования относятся муниципальные правовые акты, в том числе правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, иная информация, касающаяся их деятельности.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их полномочий с учетом требований федерального законодательства.

3.С целью формирования и развития в муниципальном образовании единого информационного пространства, организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, информационного обеспечения их деятельности, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации, в том числе официальной, органы местного самоуправления муниципального образования размещают (опубликовывают, обнародуют) указанную информацию в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет». Также для размещения (опубликования, обнародования) указанной информации могут использоваться периодические печатные средства массовой информации и иные способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством, в том числе рассылка и распространение в машиночитаемой форме, передача по каналам связи, опубликование в виде отдельного издания.

Статья 24. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сетевом издании

Официальным средством массовой информации для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с графическими и табличными приложениями, проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения для общественного обсуждения, информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации является сетевое издание – официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования – www.mo-akademicheskoe-spb.ru. Учредителями (соучредителями) сетевого издания – официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования являются Муниципальный Совет, Местная Администрация (далее – сетевое издание). Сетевое издание зарегистрировано в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 7 сентября 2018 года (регистрационный номер: серия Эл N ФС77–73636) и определено настоящим Уставом в качестве средства массовой информации для официального опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 25. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в периодических печатных средствах массовой информации

Официальным печатным средством массовой информации для доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, является муниципальная газета «Академический вестник», а также ее приложения и специальные выпуски, учреждаемые (соучреждаемые) Главой муниципального образования, Муниципальным Советом, Местной Администрацией (далее – печатные средства массовой информации).

Периодические печатные средства массовой информации могут использоваться для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 26. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1.1. Муниципальный Совет муниципального образования – Муниципальный Совет;

1.2. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета;

1.3. исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Местная Администрация.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством имеют правомочия обладателя информации, осуществляемые от имени муниципального образования в пределах их полномочий, установленных настоящим Уставом.

4. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.



Статья 27. Муниципальный Совет

1.Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2.Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

3.Полное официальное наименование – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, сокращенные наименования – Муниципальный Совет МО МО Академическое, МС МО МО Академическое.

4.Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного избирательного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

5.Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 4 настоящей статьи численности депутатов Муниципального Совета.

6.Срок полномочий Муниципального Совета одного созыва составляет 5 лет.

7.Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8.Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета (далее – Регламент), утвержденным нормативным правовым актом Муниципального Совета, но не реже одного раза в три месяца.

9.Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе, но проведенного не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

10.Муниципальный Совет в соответствии с федеральным законодательством избирает из своего состава выборных должностных лиц местного самоуправления, наделенных настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе путем замещения выборной муниципальной должности, а именно:

10.1.Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;

10.2.заместителя Главы муниципального образования.

11.Муниципальный Совет в интересах всего населения муниципального образования осуществляет местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Основной организационно-правовой формой деятельности Муниципального Совета, реализующей принцип коллегиальности в принятии решений, объединенной единой повесткой, являются заседания Муниципального Совета.

12.Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

13.Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется Регламентом заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

14.Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

15.Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

16.Муниципальный Совет имеет бланки с полным и (или) сокращенным наименованием Муниципального Совета с изображением герба муниципального образования и печать с полным наименованием Муниципального Совета с изображением герба муниципального образования.

Статья 28. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1.1.принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

1.2.утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

1.3.утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

1.4.определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.5.определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.6.определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.7. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

1.8. принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

1.9. заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования, главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета также относятся:

2.1. назначение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

2.2. выдвижение совместно с главой Местной Администрации инициативы проведения местного референдума;

2.3. назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения, Муниципального Совета, установление порядка организации и проведения публичных слушаний, осуществление официального обнародования результатов публичных слушаний;

2.4. проведение схода граждан на территории муниципального образования и (или) на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

2.5. проведение опроса граждан на территории муниципального образования и (или) на части его территории для выявления мнения населения при принятии решения органами местного самоуправления в части осуществления полномочий по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2.6. проведение собраний граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, о выявлении мнения граждан о поддержке инициативного проекта, в целях осуществления территориального общественного самоуправления и для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

2.7. утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора;

2.8. установление официальных символов муниципального образования;

2.9. установление памятных дат, местных праздников, традиции, чествования жителей муниципального образования;

2.10. утверждение схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.11. опубликование схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.12. назначение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга выборов в Муниципальный Совет;

2.13. установление порядка использования официальных символов муниципального образования;

2.14. учреждение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» и установление порядка его присвоения, а также порядка иных форм признания заслуг перед муниципальным образованием;

2.15. осуществление регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

2.16. утверждение Регламента заседаний Муниципального Совета;

2.17. утверждение структуры органов местного самоуправления муниципального образования по представлению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования;

2.18. утверждение структуры Местной Администрации по представлению главы Местной Администрации;

2.19. заключение соглашения с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в определенном законодательством Санкт-Петербурга порядке;

2.20. избрание из своего состава выборных должностных лиц местного самоуправления;

2.21. установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга порядка проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации, в том числе установление общего числа членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и назначение половины от общего числа ее членов;

2.22. назначение кандидата, прошедшего конкурс, на должность главы Местной Администрации;

2.23. установление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга размера денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, состоящего из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2.24. установление порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе – видов поощрений должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,



муниципальных служащих и порядок их применения (порядок формирования фонда оплаты труда и осуществления материального стимулирования в органах местного самоуправления муниципального образования);

2.25.определение порядка утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещаемой в сетевом издании;

2.26.утверждение, с учетом требований федерального законодательства, порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета и порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;

2.27.определение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта для размещения информации о своей деятельности, в том числе – официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;

2.28.учреждение (выступает соучредителем) печатного средства массовой информации, сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета, доведения до сведения жителей муниципального образования иной информации, в том числе официальной, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации, сетевого издания;

2.29.опубликовывает (обнародует), размещает в сетевом издании муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.30.рассматривает проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета, осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также в целях управления муниципальным долгом муниципального образования может утвердить по нему дополнительные ограничения;

2.31.заключает от имени муниципального образования в пределах своей компетенции контракты, договоры, соглашения. В пределах средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов, выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, может поручить Местной Администрации в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов;

2.32.управляет и (или) распоряжается средствами местного бюджета, направленными на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов;

2.33.в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета заключает соглашения о передаче полномочий Местной Администрации по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, ведению кадрового делопроизводства и документооборота;

2.34.осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции представительного органа муниципального образования.

3.Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, в том числе:

3.1.о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица на основании настоящего Устава;

3.2.о создании муниципальных информационных систем;

3.3.о создании сетевого издания органов местного самоуправления муниципального образования для размещения информации о деятельности;

3.4.о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий;

3.5.о самороспуске Муниципального Совета;

3.6.о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, установленным федеральным законодательством;

3.7.об образовании при Муниципальном Совете коллегиальных совещательных органов, в том числе коллегиальных совещательных органов, в состав которых могут быть включены жители муниципального образования и (или) представители организаций, в том числе общественных;

3.8.о нормативно-правовом регулировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части, установленной действующим законодательством.

4.Муниципальный Совет принимает решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.Муниципальный Совет участвует в реализации Местной Администрацией вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

6.Муниципальный Совет осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, в том числе совместно с органами местного самоуправления муниципального образования.

7.Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета, депутата

1.Полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1.1.вступление в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске;

1.2.принятие Муниципальным Советом в порядке, определенном Уставом, решения о самороспуске;

1.3.вступление в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомотности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

1.4.преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.5.увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

1.6.нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3.Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4.Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании подпунктов 2 и 3 пункта 3 статьи 14 закона Санкт-Петербурга № 688–133, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд с заявлением в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5.Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6.В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

7.Полномочия депутата Муниципального Совета, прекращаются досрочно в следующих случаях:

7.1.смерть;

7.2.отставка по собственному желанию;

7.3.признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7.4.признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

7.5.вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7.6.выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7.7.прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

7.8.досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета;

7.9.призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

7.10.приобретение статуса иностранного агента;

7.11.иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно решением Муниципального Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.

9.Полномочия депутата Муниципального Совета, лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.Полномочия депутата, лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».



11. Депутат, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

12. В случае если депутат, полномочия которого прекращены досрочно, на основании решения Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, обжалует указанное решение в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Муниципальный Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета до вступления решения суда в законную силу.

13. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Муниципального Совета, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. В случае если решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящей статьи, депутат вправе обратиться в суд в соответствии с федеральным законом с заявлением об обжаловании бездействия Муниципального Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

15. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет данного заявления.

В случае досрочного прекращения полномочий по собственному желанию депутата, лица, замещающего муниципальную должность, письменно уведомляет Муниципальный Совет о сложении полномочий.

Муниципальный Совет обязан на ближайшем заседании вынести решение о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию депутата и лица, замещающего муниципальную должность.

В иных установленных федеральным законодательством случаях досрочного прекращения полномочий депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, Муниципальный Совет принимает меры к документальному подтверждению основания досрочного прекращения указанных полномочий.

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата, лица, замещающего муниципальную должность, вступает в силу с момента принятия.

Информация о досрочном прекращении полномочий депутата, лица, замещающего муниципальную должность, подлежит опубликованию и обнародованию в срок не позднее 10 дней со дня принятия Муниципальным Советом решения об отставке депутата, лиц, замещающих муниципальную должность или о досрочном сложении полномочий депутата, лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 30. Порядок самороспуска Муниципального Совета

1. Самороспуск Муниципального Совета – досрочное прекращение осуществления Муниципальным Советом своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее двух третей от установленной численности депутатов путем внесения в Муниципальный Совет письменного заявления и проекта решения Муниципального Совета, подписанных депутатами этой группы.

3. Письменное заявление и проект решения Муниципального Совета, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней со дня их внесения в Муниципальный Совет, а если они были внесены в период между заседаниями Муниципального Совета – не позднее чем через три месяца со дня их внесения.

4. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

5. Решение Муниципального Совета о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее трех дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске Муниципального Совета не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 13.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 31. Фракции в Муниципальном Совете

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования могут входить в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция). Порядок формирования и расформирования фракций, а также членства депутатов во фракциях определяется федеральным законодательством. Несоблюдение депутатами требований, предусмотренных федеральным законодательством в части членства во фракциях, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законодательством Санкт-Петербурга и (или) правовым актом Муниципального Совета

Статья 32. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга № 688–133 и настоящим Уставом избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета, тайным голосованием при участии в голосовании не менее двух третей от установленной пунктом 4 статьи 27 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

3. Избрание Главы муниципального образования Муниципальным Советом проводится на первом заседании Муниципального Совета нового созыва в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 4 статьи 27 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

5. Глава Муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга № 688–133 и настоящим Уставом исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

6. Полномочия Главы муниципального образования, избранного Муниципальным Советом, начинаются со дня его избрания Муниципальным Советом и вступления в должность, и прекращаются в день проведения Муниципальным Советом нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы муниципального образования.

7. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Оплата труда, предоставление гарантий и компенсаций Главе муниципального образования осуществляется на основании законов Санкт-Петербурга.

9. В случае если кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Муниципальным Советом об избрании Главы муниципального образования из своего состава, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

10. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом № ФЗ-33.

11. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

12. Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности:

12.1. Муниципальному Совету, в том числе – о деятельности подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, а также о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

12.2. населению муниципального образования путем опубликования (обнародования) в средстве (ах) массовой информации для официального опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования.

13. В случае если Глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы муниципального образования, в том числе и как председателя Муниципального Совета. При отсутствии у Главы муниципального образования возможности передать свои полномочия, решение о замещении отсутствующего Главы муниципального образования принимает Муниципальный Совет.

При отсутствии у лиц, замещающих на постоянной основе выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования, возможности принять такое решение, обязанности отсутствующего Главы муниципального образования временно, до первого после принятия такого решения заседания Муниципального Совета, принимает на себя одно из лиц, замещающих на непостоянной основе выборную муниципальную должность заместителя Главы



муниципального образования. В этом случае лицо, замещающее выборную муниципальную должность заместителя Главы муниципального образования издает постановление о временном принятии на себя обязанностей отсутствующего Главы муниципального образования, в котором мотивированно обосновывает причины его издания. Указанное в настоящем пункте постановление подлежит обязательному последующему в течение трех месяцев со дня его издания утверждению Муниципальным Советом.

14. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга № 688–133, назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга на срок до дня избрания Главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

15. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования обладает правами и обязанностями Главы муниципального образования.

16. Глава муниципального образования имеет бланки с полным и (или) сокращенным наименованием Главы муниципального образования с изображением герба муниципального образования и печать с полным наименованием Главы муниципального образования и с изображением герба муниципального образования.

Статья 33. Полномочия Главы муниципального образования

1. В исключительной компетенции Главы муниципального образования находятся:

1.1. представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

1.2. подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;

1.3. издание в пределах своих полномочий правовых актов;

1.4. право требования созыва внеочередного заседания Муниципального Совета.

2. К иным полномочиям Главы муниципального образования относятся:

2.1. осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета; принимает меры к обеспечению исполнения принятых Муниципальным Советом нормативных и иных правовых актов, обеспечивает соблюдение Устава в пределах своей компетенции;

2.2. вносит ходатайства о награждении наградами и направляет их для дальнейшего рассмотрения уполномоченным лицам;

2.3. может образовывать коллегиальные совещательные органы, состав которых формируется из жителей муниципального образования и (или) представителей организаций, в том числе общественных;

2.4. обеспечивает проведение схода граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

2.5. инициирует проведение опроса жителей муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления или органами государственной власти Санкт-Петербурга;

2.6. инициирует проведение публичных слушаний по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по своей инициативе или главы Местной Администрации;

2.7. назначает собрание граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2.8. организует и обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о своей деятельности;

2.9. осуществляет прием граждан по личным вопросам;

2.10. своевременно, в пределах своих полномочий, рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет, и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.11. может выступать соучредителем межмуниципального и муниципального печатного средства массовой информации; может заключать договор с редакцией печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания от лица учредителя (соучредителя).

2.12. публикует (обнародует), размещает в сетевом издании муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2.13. руководит аппаратом Муниципального Совета на принципах единоначалия, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих и работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждает штатное расписание аппарата Муниципального Совета в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание Муниципального Совета;

2.14. разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Муниципального Совета, утверждает штатное расписание Муниципального Совета на основании структуры, принятой решением Муниципального Совета;

2.15. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Муниципального Совета;

2.16. утверждает положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета;

2.17.обеспечивает присвоение классных чинов муниципальным служащим Муниципального Совета в соответствии с законодательством;

2.18.является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении главы Местной Администрации;

2.19.применяет меры поощрения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе, муниципальных служащих, иных работников Муниципального Совета, главы Местной Администрации, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

2.20.обеспечивает предоставление муниципальным служащим и иным работникам Муниципального Совета, а также главе Местной Администрации прав и гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом;

2.21.самостоятельно распоряжается и является главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обеспечение деятельности Муниципального Совета;

2.22.открывает и закрывает расчетные счета Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;

2.23.заключает от имени муниципального образования в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом, контракты, договоры, соглашения;

2.24.осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг, порученных Местной Администрации в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов;

2.25.осуществляет иные полномочия (реализует иные права), установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 25 закона Санкт-Петербурга № 688–133, а также в следующих случаях:

1.1.утрата доверия Президента Российской Федерации;

1.2.удаление в отставку;

1.3.отрешение от должности;

1.4.установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

1.5.преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и законом Санкт-Петербурга № 688–133;

1.6.увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

1.7.нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2.Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

3.Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

3.1.решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в последнем отчетном году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления;

3.2.неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;



3.3.неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

3.4.несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.5.допущение Главой муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

3.6.систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4.Инициатива депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

5.Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6.В случае если при рассмотрении инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 3 статьи 17 закона Санкт-Петербурга № 688–133, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

7.Рассмотрение инициативы депутатов или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8.Рассмотрение на заседании Муниципального Совета вопроса об удалении Главы муниципального образования в отставку проходит под председательством депутата, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

9.Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

10.Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

11.При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

11.1.заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

11.2.предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12.Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13.В случае если инициатива депутатов или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

14.Глава муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

15.В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не

имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из состава Муниципального осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.

17. В случае если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы муниципального образования или решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

18. Глава муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 35. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава по представлению Главы муниципального образования на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается путем проведения тайного голосования при участии в голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета и оформляется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу правового акта Муниципального Совета об избрании заместителя Главы муниципального образования.

5. Решение об избрании и вступлении заместителя Главы муниципального образования в должность подлежит официальному опубликованию.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования являются основания, перечисленные в пункте 7 статьи 29 настоящего Устава.

7. Заместитель Главы муниципального образования замещает на постоянной основе выборную муниципальную должность и в соответствии с федеральным законодательством наделяется полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе: исполнение полномочий ответственного секретаря Муниципального Совета, выполнение обязанностей Главы муниципального образования в порядке и случаях, установленных настоящим Уставом.

8. Заместитель Главы муниципального образования:

8.1. осуществляет организацию заседаний Муниципального Совета и принимает меры к их проведению в соответствии с требованиями Регламента;

8.2. обеспечивает оформление, учет и сохранность протоколов и решений Муниципального Совета до передачи их в архивный фонд муниципального образования;

8.3. осуществляет контроль за соблюдением установленного Муниципальным Советом порядка официального использования официальных символов муниципального образования;

8.4. осуществляет контроль за противодействием коррупции в Муниципальном Совете;

8.5. организует работу депутатов Муниципального Совета по приему граждан и рассмотрению обращений граждан, поступивших на приеме;

8.6. оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, исполнении обязанностей, организует обеспечение их необходимой информацией;

8.7. координирует работу по организации делопроизводства и документооборота Муниципального Совета, а также работу по формированию архивных фондов Муниципального Совета;

8.8. по поручению Главы муниципального образования готовит проекты письменных запросов, обращений, ходатайств и иных документов Главы муниципального образования;

8.9. разрабатывает проекты решений Муниципального Совета и проекты постановлений Главы муниципального образования;

8.10. при исполнении возложенных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета полномочий осуществляет взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе общественными, и гражданами;



8.11. в пределах своих полномочий выполняет поручения Главы муниципального образования;

8.12. реализует иные полномочия, осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, решениями Муниципального Совета.

9. Заместитель Главы муниципального образования на период временного отсутствия Главы муниципального образования (отпуска, болезни, командировки и пр.), распоряжением Главы муниципального образования назначается временно исполняющим обязанности Главы муниципального образования, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением, с указанием срока их исполнения и ограничения по их исполнению (при необходимости).

10. Заместитель Главы муниципального образования, назначенный в соответствии с Уставом временно исполняющим обязанности Главы муниципального образования, издает правовые акты Главы муниципального образования в форме постановлений и распоряжений, а также подписывает решения Муниципального Совета за подписью временно исполняющего обязанности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

11. Заместитель Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные федеральным законодательством, в том числе законодательством о противодействии коррупции.

Статья 36. Аппарат Муниципального Совета

1. В Муниципальном Совете может образовываться аппарат Муниципального Совета. Аппарат Муниципального Совета по решению Муниципального Совета может быть либо самостоятельным структурным подразделением Муниципального Совета, либо состоять из самостоятельных структурных подразделений и работников Муниципального Совета, в том числе образованных с учетом особенностей организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, и должностных лиц местного самоуправления, установленных настоящим Уставом.

В аппарате Муниципального Совета могут быть предусмотрены должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя Главы муниципального образования, депутатов.

2. Структура аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета. Штатная численность и штатное расписание аппарата Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом структурой утверждается Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете.

3. Работники аппарата Муниципального Совета принимаются и освобождаются на должность Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в соответствии с трудовым законодательством.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы. Лица, замещающие указанные должности, муниципальными служащими не являются.

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главы муниципального образования

1. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. По решению Муниципального Совета на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

3. Депутату, Главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

4. Депутату, Главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутата, Главы муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий

в отношении депутата, Главы муниципального образования, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, Глава муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, Главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат, Глава муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

8.1. лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке;

8.2. избирать и быть избранным в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом;

8.3. вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

8.4. вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

8.5. выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

8.6. вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Уставом;

8.7. информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

8.8. направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

8.9. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Местная Администрация определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

11. По вопросам своей деятельности депутат, Глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

12. Депутату, Главе муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

13. Депутат, Глава муниципального образования имеют удостоверение, подтверждающие их полномочия.



14. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату, Главе муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

15. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Срок полномочий депутата, Главы муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

В случае роспуска Муниципального Совета депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

16. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты, которой устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, предоставляется освобождение от основной работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения депутатских обязанностей в количестве пяти рабочих дней в месяц.

18. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами.

19. Депутат, Глава муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

20. Депутату, Главе муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

21. Депутату, Главе муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

22. Депутат, Глава муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

23. Пенсионное обеспечение депутата, Главы муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

24. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Статья 38. Ограничения при осуществлении полномочий депутата, Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, Глава муниципального образования не вправе:

2.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2.2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, Глава муниципального образования должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутат, Глава муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Полномочия депутата, Главы муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Депутат, Глава муниципального образования, лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, Главой муниципального образования, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.

6. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, Главы муниципального образования или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К депутату, Главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

7.1. предупреждение;

7.2. освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;

7.3. освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

7.4. запрет занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;



7.5.запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.Муниципальный Совет уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, Главы муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности

9.Депутат, Глава муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 39. Местная Администрация

1.Местная Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование – Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, сокращенные наименования – Местная Администрация МО МО Академическое, МА МО МО Академическое.

2.Местной Администрацией руководит глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

4.Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению главы Местной Администрации.

5.В структуре Местной Администрации могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы Местной Администрации.

6.Местная Администрация имеет бланки с полным и (или) сокращенным наименованием Местной Администрации с изображением герба муниципального образования и печать с полным наименованием Местной Администрации с изображением герба муниципального образования.

Статья 40. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1.разрабатывает проект местного бюджета, проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, представляемых главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципальному Совету;

2. исполняет местный бюджет;

3.определяет финансовый орган, в функциональные обязанности которого включены осуществление составления и организация исполнения местного бюджета;

4.обеспечивает составление бюджетной отчетности, осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением местного бюджета;

5.утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Муниципальный Совет.

6.представляет на утверждение Муниципального Совета годовой отчет об исполнении местного бюджета;

7.исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции и обязательные для исполнения Местной Администрацией;

8.обеспечивает содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Муниципальным Советом;

9.ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.управляет иным имуществом, переданным в пользование и (или) управление муниципального образования;

11.осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

12.разрабатывает планы и программы развития муниципального образования;

13.устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования;

14. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, о формировании и реализации указанных программ;

15. утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

16. определяет сроки реализации муниципальных программ и порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации;

17. обеспечивает внутренний финансовый контроль и устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц Местной Администрации в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами Местной Администрации в соответствии с бюджетным законодательством и федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

18. обеспечивает контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

19. обеспечивает управление муниципальным долгом;

20. в порядке, установленном Муниципальным Советом, предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

21. осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

22. осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

23. устанавливает порядок ведения реестров расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга;

24. выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком, осуществляет в соответствии с действующим законодательством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

25. обеспечивает нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

26. на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования, принятых в соответствии с федеральными законами, осуществляет полномочия по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению, в том числе по приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты, для органов местного самоуправления муниципального образования;

27. на основании решения Муниципального Совета, принятого в соответствии с федеральным законодательством, от имени муниципального образования может создавать (реорганизовывать, ликвидировать) муниципальные предприятия и учреждения, а также может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

28. от имени муниципального образования исполняет функции и полномочия учредителя в отношении созданных муниципальных предприятий и учреждений, для чего определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, рассматривает и утверждает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом;

29. в случаях, установленных нормативным правовым актом Муниципального Совета, устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

30. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

31. устанавливает размер оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

32. утверждает перечень муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в подпункте 32 пункта 1 настоящей статьи;

33. в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом перечнем муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Местной Администрацией, устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

34. в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом перечнем муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Местной Администрацией, устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг;



35.утверждает положение об аттестации муниципальных служащих Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

36.осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом;

37.утверждает в порядке, установленном Муниципальным Советом, перечень информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

38.утверждает с учетом требований федерального законодательства порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации и порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации;

39.организует и обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством доступ к информации о деятельности Местной Администрации;

40.опубликовывает (обнародует), размещает в сетевом издании нормативные и иные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

41.обеспечивает ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, ведение кадрового делопроизводства и документооборота в Муниципальном Совете в соответствии с заключенными соглашениями;

42.устанавливает на основании федерального законодательства правила делопроизводства и документооборота в Местной Администрации;

43.может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания, является редакцией печатного средства массовой информации и сетевого издания (определяет структурное подразделение и (или) работников Местной Администрации, на которое (ых) возложены полномочия редакции учрежденного средства массовой информации) либо заключает договор с редакцией печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания;

44.осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Местной Администрации федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 41. Глава Местной Администрации

1.Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность главы Местной Администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2.Условия контракта для главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и законом Санкт-Петербурга № 688–133 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона № 33-ФЗ.

4.Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом, а другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной Администрации направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной Администрации муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии муниципального образования, установленных Муниципальным Советом.

Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет.

5.Порядок назначения лица на должность главы Местной Администрации по результатам конкурса, заключения контракта с главой Местной Администрации, ограничения для главы Местной Администрации, основания для досрочного прекращения полномочий главы Местной Администрации определяются в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

6. Глава Местной Администрации:

6.1.подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

6.2.представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации;

6.3.обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6.4.обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

7.Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной Администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 42. Полномочия главы Местной Администрации

1.К полномочиям главы Местной Администрации относятся:

1.1.представление Местной Администрации в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Местной Администрации;

1.2.осуществление непосредственного руководства, организации и планирования деятельности Местной Администрации;

1.3.в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета подписывает и издает нормативные и иные правовые акты (постановления) Местной Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе правовой акт о выдвижении инициативы о проведении местного референдума, выдвинутой главой Местной Администрации совместно с Муниципальным Советом, а также правовые акты о противодействии коррупции;

1.4.издание в пределах своих полномочий правовых актов (распоряжений) по вопросам организации работы Местной Администрации;

1.5.обеспечение официального опубликования (обнародования) нормативных и иных правовых актов, принятых Местной Администрацией в ходе исполнения полномочий, возложенных на нее Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

1.6.инициирование публичных слушаний в отношении проектов или вопросов, которые выносятся на обсуждение Местной Администрацией;

1.7.обеспечение исполнения решений Муниципального Совета, принятых в пределах его компетенции и обязательных для исполнения Местной Администрацией;

1.8.обеспечение целевого и эффективного использования средств местного бюджета муниципального образования, межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

1.9.обеспечение разработки и внесению в Муниципальный Совет на утверждение проекта местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.10.осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной Администрации;

1.11.своевременное рассмотрение в пределах своих полномочий обращений граждан и организаций, принятие по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

1.12.руководство работой структурных подразделений Местной Администрации;

1.13.является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени муниципального образования полномочия нанимателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации;

1.14.заключает трудовые договоры (контракты) и назначает на должности муниципальной службы, в том числе по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, проводимого в порядке, установленном Муниципальным Советом;

1.15.представляет на утверждение Муниципальному Совету структуру Местной Администрации;

1.16.утверждение штатного расписания Местной Администрации на основании структуры, принятой решением Муниципального Совета;



1.17.распределение обязанностей между заместителями, может наделить заместителя (ей) правом подписи документации Местной Администрации, в том числе постановлений по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий; по вопросам организации работы Местной Администрации – кадровой документации, отчетной документации, бухгалтерских и финансовых документов, документации в сферах осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оказания муниципальных услуг, иной документации, образующейся в деятельности Местной Администрации;

1.18.утверждение должностных инструкций муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации;

1.19.обеспечение проведения аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

1.20.применение мер поощрения в отношении муниципальных служащих, иных работников Местной Администрации, наложение на них дисциплинарных взысканий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом и муниципальными правовыми актами;

1.21.обеспечение предоставления муниципальным служащим и иным работникам Местной Администрации прав и гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом;

1.22.обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих и иных работников Местной Администрации;

1.23.в установленном федеральным законодательством порядке выдает доверенности от имени Местной Администрации;

1.24.самостоятельно распоряжается и является главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации;

1.25.открывает и закрывает расчетные счета Местной Администрации, подписывает финансовые документы;

1.26.заключает в пределах своей компетенции и компетенции Местной Администрации контракты, договоры, соглашения, выступает от имени Местной Администрации в качестве муниципального заказчика в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами;

1.27.осуществление контроля за исполнением муниципального заказа, сформированного и размещенного Местной Администрацией;

1.28.представление на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

1.29.осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. На период временного отсутствия главы Местной Администрации (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его обязанности исполняет заместитель главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя главы Местной Администрации – должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации. При невозможности принятия правового акта Местной Администрации назначение временно исполняющего обязанности главы Местной Администрации осуществляется решением Муниципального Совета.

Статья 43. Досрочное прекращение полномочий главы Местной Администрации

1. Полномочия главы Местной Администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

1.1.смерть;

1.2.отставка по собственному желанию;

1.3.отрешение от должности;

1.4.признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.5.признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

1.6.вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

1.7.выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

1.8.прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

1.9.призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

1.10.преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и Законом Санкт-Петербурга;

1.11.увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

1.12.нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

1.13. приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава Местной Администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ на основании заявления:

2.1. Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушениями, допущенными главой Местной Администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2.2. высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушениями, допущенными главой Местной Администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2.3. главы Местной Администрации – в связи с нарушениями условий замещения должности главы Местной Администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Глава Местной Администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Местной Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя главы Местной Администрации – должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации. При невозможности принятия правового акта Местной Администрации назначение временно исполняющего обязанности главы Местной Администрации осуществляется решением Муниципального Совета.

5. Глава Местной Администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 44. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 45. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы в Санкт-Петербурге, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 46. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1.1. Устав муниципального образования;

1.2. правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

1.3. нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета, принятые форме решений;

1.4. правовые акты Главы муниципального образования, принятые в форме постановлений и распоряжений;

1.5. правовые акты Местной Администрации, принятые в форме постановлений и распоряжений;

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.



Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не должны противоречить действующему законодательству, Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе.

3. В случае противоречия муниципальных правовых актов федеральному законодательству и (или) законодательству Санкт-Петербурга применяются положения федерального законодательства и (или) законодательства Санкт-Петербурга.

Если муниципальными правовыми актами не урегулированы правоотношения в области организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании (далее – правоотношения), в то время когда они в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с вступлением в силу изменений и дополнений в действующее законодательство, должны быть урегулированы муниципальными правовыми актами, то до принятия муниципального (ых) правового (ых) акта (ов), регулирующих правоотношения, применяются нормы федерального законодательства и (или) законодательства Санкт-Петербурга, регулирующие указанные или сходные правоотношения.

4. Порядок принятия муниципальных правовых актов определяется органами местного самоуправления и должностными лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Порядок принятия решений Муниципального Совета устанавливается Регламентом и настоящим Уставом.

5. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе подлежат регистрации в реестре муниципальных правовых актов в порядке, установленном Муниципальным Советом.

6. Муниципальные нормативные правовые акты (Устав, решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе, а также решения Муниципального Совета, постановления Главы муниципального образования и постановления Местной Администрации, носящие нормативный характер) подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.

7. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Калининского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, включенных в соответствующий перечень законом Санкт-Петербурга согласно пункта 6 настоящей статьи, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

10. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

11. Законом Санкт-Петербурга устанавливается перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным.

12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

13. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

14. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

Статья 47. Устав муниципального образования

1. Уставом муниципального образования должны определяться:
 - 1.1. наименование муниципального образования;
 - 1.2. перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 1.3. формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 1.4. структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
 - 1.5. наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
 - 1.6. виды, порядок принятия, обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов;
 - 1.7. виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов;
 - 1.8. порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 1.9. порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.
2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав, подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием уставовленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
6. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.
7. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированный Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.
9. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.
10. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.



11. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, главы Местной Администрации или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета.

Статья 49. Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета

1. К нормативным правовым актам Муниципального Совета относятся:

1.1. решение об утверждении Устава муниципального образования;

1.2. решение об утверждении бюджета муниципального образования;

1.3. решение об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

1.4. иные решения, принятые Муниципальным Советом, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

2. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает:

2.1. решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

2.2. решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;

2.3. решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

2.4. решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

3. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

3. Проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Муниципальным Советом по представлению главы Местной Администрации либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Муниципальный Совет в срок, который устанавливается настоящим Уставом и не может быть менее 20 и не более 30 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Муниципальный Совет депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, иными органами местного самоуправления, главой Местной Администрации, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Решение Муниципального Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

6. Принятие решений Муниципального Совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

7. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе главы Местной Администрации или при наличии заключения главы Местной Администрации. Данное заключение представляется в Муниципальный Совет в течение 30 дней.

8. Глава муниципального образования подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом.

Статья 50. Правовые акты Главы муниципального образования и главы Местной Администрации

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

2.1. постановления Местной Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2.2. распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

1.1. депутатом и группой депутатов Муниципального Совета;

1.2. Главой муниципального образования;

1.3. главой Местной Администрации;

1.4. органами территориального общественного самоуправления;

1.5. прокурором Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 52. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые Муниципальным Советом, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mo-akademicheskoe-spb.ru/>, свидетельство о регистрации средства массовой информации Серия Эл № ФС77–73636, выдано 07.09.2018 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Академический вестник» (зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78–01419 от 18 сентября 2013 г.).

5. Муниципальный нормативный правовой акт в целях обеспечения возможности ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный нормативный правовой акт, обнародуется путем его размещения в местах, доступных для неограниченного круга лиц: размещение его полного текста в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры Централизованная библиотечная система Калининского района – Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского по адресу: г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 83/1, а также доведение муниципального нормативного правового акта до всеобщего сведения может осуществляться путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования в помещении муниципального образования.

6. В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» [«http://pravo-mi.ru/»](http://pravo-mi.ru/) № HYPERLINK [«http://pravo-minjust.ru/»](http://pravo-minjust.ru/)just.ru, [http://](http://pravo-minjust.ru/) HYPERLINK [«http://pravo-minjust.ru/»](http://pravo-minjust.ru/)pravo-minjust.ru, регистрация в качестве сетевого издания Серия Эл № ФС77–72471 от 05.03.2018).



7. Муниципальный нормативный правовой акт об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанный муниципальный правовой акт, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга и об установлении статуса муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципальных образований, а также средства местных бюджетов.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 33-ФЗ

1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

1.4. имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

1.5. имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. В собственности муниципального образования может находиться имущество, указанное в части 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 56. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

5. Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 57. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет утверждается решением Муниципального Совета. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Местная Администрация обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Местная Администрация обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального Совета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Муниципальным Советом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования.

7. Проект бюджета выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

8. Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

9. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанный порядок должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение этим решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Утверждение бюджета осуществляется Муниципальным Советом на основании результатов рассмотрения проекта бюджета.

11. Составление проекта местного бюджета, организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом Местной Администрации.

12. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности.

13. Размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

14. Проект местного бюджета, решение Муниципального Совета об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

15. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 59. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 60. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 33-ФЗ, являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 61. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета, подготовленном в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Местной Администрации муниципальных предприятий и учреждений осуществляется Местной Администрацией в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность (далее – проверка), проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд в соответствии с федеральным законом.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

4.1. предупреждение;

4.2. освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

4.3. освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4.4. запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

4.5. запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственно-



сти, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи (далее в настоящем пункте – меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, Главы муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Статья 65. Временное осуществление отдельных полномочий

органов местного самоуправления органами государственной власти Санкт-Петербурга

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга:

1.1. если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией представительный орган муниципального образования и Местная Администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с настоящим Федеральным законом;

1.2. если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

1.3. если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных подпунктом 1.1. пункта 1 настоящей статьи, указ (постановление) о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на основании решения представительного органа местного самоуправления или решения законодательного органа субъекта Российской Федерации, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае, предусмотренном подпунктом 1.2. пункта 1 настоящей статьи, в соответствующем муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга и (или) представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования решением арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

4. Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия представительного органа муниципального образования.

5. В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в представительный орган муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации для утверждения законом Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 1.3. пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

7. Решения органов публичной власти, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Не могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления по принятию Устава, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года № 199 «О принятии устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое», а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (МА МО МО Академическое)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2026 г.

№ 49-МА-2026

О внесении изменений в постановление Местной Администрации

«Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» от 03.08.2020 № 63-МА-2020

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2026 № 384 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», законом Санкт-Петербурга от 10.02.2014 № 50–5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (от 12.05.2026 № 04–18–2026–11), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» от 03.08.2020 № 63-МА-2020 следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения

ния источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2026 № 384 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

1.2. В пункте 7 слова «в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга» заменить на слова «в Управление лицензирования Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е. В. Короткова

«Утверждаю»

Глава Местной Администрации

МО МО Академическое

Е. В. Короткова

**«ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 1 полугодие 2026 года»**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

тыс.руб.

Источник доходов	Утверждено бюджетом на 2026 год	Исполнено за 1 полугодие 2026 года	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 799,9	8 707,1	51,8%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 141,9	6 073,6	42,9%
Налог на доходы физических лиц	14 141,9	6 073,6	42,9%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 603,0	2 626,5	100,9%
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 603,0	2 603,0	100,0%
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-	23,5	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	55,0	7,0	12,7%
Административные штрафы, установленные статьями 32 и 32-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	25,0	0,0	0,0%



Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 33, 37, 37-1, 44, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	30,0	7,0	23,3%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	334 470,3	127 968,3	38,3%
Дотации	205 941,9	102 970,8	50,0%
Субсидии	92 213,6	8 077,8	8,8%
Субвенции	36 314,8	16 919,7	46,6%
ИТОГО ДОХОДОВ	351 270,2	136 675,4	38,9%

«Утверждаю»
Глава Местной Администрации
МО МО Академическое
Е.В.Короткова

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 1 полугодие 2026 года**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статей	Утверждено бюджетом на 2026 год	Исполнено за 1 полугодие 2026 года	% исполнения
1	Функционирование органов местного самоуправления	78 134,1	32 642,0	41,8%
1.1.	Расходы на оплату труда муниципальных служащих	45 181,0	25 222,0	55,8%
1.2.	Среднесписочная численность (чел.)	27	27	100,0%
2	Резервный фонд Местной Администрации	10,0	0,0	0,0%
3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	228,0	114,0	50,0%
4	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	100,0	0,0	0,0%
5	Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	626,0	618,8	98,8%
6	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции»	5,7	0,0	0,0%



7	Муниципальная программа «Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	36,3	30,0	82,6%
8	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	1 083,5	209,9	19,4%
9	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	60 880,6	8 077,8	13,3%
10	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	31 333,0	0,0	0,0%
11	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	30 453,1	1 259,6	4,1%
12	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	1 197,2	0,0	0,0%
13	Муниципальная программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	44 401,5	3 415,6	7,7%
14	Муниципальная программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	35 818,2	17 727,4	49,5%
15	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	296,0	0,0	0,0%
16	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала»	153,0	52,6	34,4%
17	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	90,0	90,0	100,0%
18	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	353,5	0,0	0,0%
19	Муниципальная программа «Участие в профилактике наркомании»	184,5	184,5	100,0%
20	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия»	413,2	0,0	0,0%



21	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	1 069,1	394,2	36,9%
22	Муниципальная программа «Праздничный округ»	7 430,8	1 639,7	22,1%
23	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения»	11 628,6	5 524,5	47,5%
24	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	500,0	311,8	62,4%
25	Муниципальная программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	4 916,4	2 818,1	57,3%
26	Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	320,5	96,0	30,0%
27	Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	2 759,3	1 372,5	49,7%
28	Расходы на предоставление доплат к пенсии за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	3 483,3	1 741,6	50,0%
29	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 845,7	4 066,4	37,5%
30	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	15 619,5	6 988,7	44,7%
31	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	9 839,5	3 651,0	37,1%
32	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10,1	10,1	100,0%
33	Расходы по учреждению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	50,0	30,6	61,2%
	ИТОГО РАСХОДОВ:	354 270,2	93 067,4	26,3%

Специальный выпуск газеты «Академический вестник»
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).

Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).
Главный редактор: Ю. А. Рудинская
Адрес редакции: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А
 Тел.: 555-26-59, E-mail: momoa@list.ru
 www.mo-akademicheskoe-spb.ru
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Газета распространяется бесплатно.
Дизайн, верстка, отпечатано:
 Индивидуальный предприниматель Орехов Владимир Юрьевич. Адрес места нахождения: 199178, г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, ул. 5-я линия ВО, д. 64, кв. 31..
Тираж 500 экз. Специальный выпуск газеты «Академический вестник» № 08 от 17 июля 2026 года.
Дата выхода: 17 июля 2026 года.